

**Zarządzenie Nr V/655/2010**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 8 kwietnia 2010 roku**

*w sprawie powierzenia obowiązków pracownikowi Urzędu Gminy Baranów.*

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powierzam Pani Justynie Maruszak- zatrudnionej na stanowisku referenta ds. administracyjno – kadrowych Urzędu Gminy Baranów obowiązki i odpowiedzialność w zakresie zgodnego z prawem i terminowego rozliczania opłat wnoszonych przez przedsiębiorców za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.).

**§ 2.**

Stosowne powierzenie obowiązków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do  
Zarządzenia Nr V/655/2010  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 8 kwietnia 2010 roku

Baranów, dnia 8.04.2010r.

## **Powierzenie obowiązków**

**Pani Justyna Maruszak**

**Referent UG Baranów**

Powierzam Pani obowiązki i odpowiedzialność w zakresie zgodnego z prawem i terminowego rozliczania opłat wnoszonych przez przedsiębiorców za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.).

Otrzymałam i przyjmuję do wykonywania:

.....  
( data i podpis pracownika )