

**Zarządzenie Nr V/650/2010**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 6 kwietnia 2010 roku**

***w sprawie powierzenia obowiązków pracownikom Urzędu Gminy Baranów.***

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powierzam Pani Joannie Kukier – Skarbnikowi Gminy Baranów oraz Pani Halinie Berlińskiej – Zastępcy Skarbnika Gminy Baranów wykonywanie obowiązków w zakresie terminowego i prawidłowego realizowania płatności wynikających z powstałych w wyniku zawieranych z podmiotami zewnętrznymi umów cywilnoprawnych oraz innych zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów prawa Urzędu Gminy Baranów oraz Gminy Baranów..

**§ 2.**

Stosowne powierzenia obowiązków stanowią Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr V/650/2010  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 6 kwietnia 2010 roku

Baranów, dnia 6.04.2010r.

## **Powierzenie obowiązków**

**Pani Joanna Kukier**

**Skarbnik Gminy Baranów**

Powierzam Pani wykonywanie obowiązków w zakresie terminowego i prawidłowego realizowania płatności wynikających z powstałych w wyniku zawieranych z podmiotami zewnętrznymi umów cywilnoprawnych oraz innych zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów prawa Urzędu Gminy Baranów oraz Gminy Baranów..

Otrzymałam i przyjmuję do wykonywania:

.....  
( data i podpis pracownika )

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr V/650/2010  
Wójta Gminy Baranów  
z dnia 6 kwietnia 2010 roku

Baranów, dnia 6.04.2010r.

## **Powierzenie obowiązków**

**Pani Halina Berlińska**

**Zastępca Skarbnika Gminy Baranów**

Powierzam Pani wykonywanie obowiązków w zakresie terminowego i prawidłowego realizowania płatności wynikających z powstałych w wyniku zawieranych z podmiotami zewnętrznymi umów cywilnoprawnych oraz innych zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów prawa Urzędu Gminy Baranów oraz Gminy Baranów..

Otrzymałam i przyjmuję do wykonywania:

.....  
( data i podpis pracownika )