

Zarządzenie Nr V/479/2009
Wójta Gminy Baranów
z dnia 4 maja 2009 roku

w sprawie ustanowienia operatora informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142,, poz. 1591 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku (M.P. z 2009r. Nr 19, poz. 243), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustanawiam Pana Jarosława Michnę operatorem informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku.

§ 2.

Obsługa informatyczna, o której mowa w § 1 obejmować będzie:

- 1) Obwodową Komisję Wyborczą Nr 1 w Baranowie,
- 2) Obwodową Komisję Wyborczą Nr 2 w Gródku,
- 3) Obwodową Komisję Wyborczą Nr 3 w Śniadówce,
- 4) Obwodową Komisję Wyborczą Nr 4 w Koźle.

§ 2.


Szczegółowy zakres obowiązków operatora, o którym mowa w § 1 zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wójta Gminy Baranów do spraw wyborów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T

inż. Robert Gagoś

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatora informatycznej obsługi okw należy:

- udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.