

# ZARZĄDZENIE NR V/80/2007

## WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 3 lipca 2007r.

### w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - **zarządzam**, co następuje:

#### § 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania publicznego przetargu nieograniczonego na sprzedaż linii produkcyjnej do produkcji elementów betonowych w następującym składzie:

- 1) **Wojciech Szymanek** – Przewodniczący
- 2) **Teresa Obroślak** – Sekretarz
- 3) **Robert Litwinek** – członek

#### § 2

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJTA**  
  
*inż. Robert Gagóś*

## **Regulamin przetargu ustnego na sprzedaż ruchomości**

### **I. Postanowienia ogólne**

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

### **II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu**

- 1) zarządzenie Nr V/70/2007 Wójta Gminy Baranów z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż linii produkcyjnej do produkcji elementów betonowych.

### **III. Przedmiot przetargu**

- 1) Przedmiotem przetargu jest sprzedaż ruchomości ( w tym środków trwałych) stanowiących wyposażenie SAMK
- 2) Ceny wywoławcze ruchomości określone wykazem załączonym do zarządzenie Wójta Gminy Baranów nr V/70/2007 z dnia 14 czerwca 2007 r. , zostały opublikowane przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Baranów.
- 3) Cena osiągnięta w przetargu obejmuje:
  - cenę poszczególnych elementów linii.

### **IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
- 2) Przetarg jest ważny jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1 uczestnik.
- 3) Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej , wynoszącego 10% ceny wywoławczej. Wpłata najwyższego wadium uprawnia do udziału w licytacji pozostałych składników majątkowych. . Wadium wpłaca się do banku na rachunek SAMK co najmniej na jeden dzień przed przetargiem. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż następnego dnia od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

### **V. Komisja Przetargowa**

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Wójta, zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
- 3) Zasady postępowania członków Komisji:
  - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
  - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro SAMK,
  - c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
  - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
  - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- d) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

## **VI. Przetarg**

- 1) Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
- 2) Przetarg jest ważny jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1 uczestnik, który zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Postąpienie wynosi 50,00 zł.
- 3) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą ruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
- 4) Ogłaszający przetarg może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
- 5) Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 6) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji:
  - a) dowód wpłaty wadium,
  - b) dokument stwierdzający tożsamość.
 Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo
- 7) Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
- 8) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 9) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
- 10) Postąpienie nie może wynosić mniej niż kwota podana w ogłoszeniu o przetargu.
- 11) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

## **VII. Protokół z przetargu**

- 1) Protokół przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:
  - a) termin i miejsce przetargu,
  - b) oznaczenie ruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji księgowej,
  - c) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - d) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,

- e) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - f) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca ruchomości,
  - g) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
- 2) Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

### **VIII. Zawarcie umowy**

- 1) W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Ogłaszający przetarg wystawi nabywcy fakturę VAT, a nabywca, który wygrał przetarg w ciągu 14 dni od dnia przetargu odbierze nabyte składniki majątkowe.

### **IX. Postanowienia końcowe**

- 1) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.