

ZARZĄDZENIE NR V/14/2007

Wójta Gminy Baranów

z dnia 29 stycznia 2007r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zadania „upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w następującym składzie:

Przewodniczący – Robert Litwinek

Członek – Danuta Kuta

Sekretarz – Edyta Więsyk

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wójta Gminy Baranów ds. współpracy o organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

WÓJT

inż. Robert Gagóś

Regulamin działania komisji ds. otwartego konkursu ofert

§ 1.

Komisja konkursowa ds. otwartego konkursu ofert, zwana dalej komisją działa w oparciu o przepisy:

- 1), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.),
- 2). przepisów do niej wykonawczych
- 3). uchwały Nr IV/35/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 25 stycznia 2007r. W sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2007 rok, zwana dalej uchwałą.

§ 2.

1. Wójt Gminy ogłasza z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 pkt 3.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań publicznych ujętych w w/w uchwale.

§ 3.

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Wójta Gminy organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4.

1. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący komisji wydaje polecenia związane z pracami komisji pozostałym jej członkom.
3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach.
6. Skład komisji jest zobowiązany do zachowania tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności:
 - 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji,
 - 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 5.

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 21 dni, licząc od dnia upływu terminu określonego na ich złożenie.

§6. 1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 7.

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 8.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządzane są protokoły.

3. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 9.

1. W pierwszym etapie konkursu komisja:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

2) ustala oferty, które spełniają kryteria zawarte w ogłoszeniu,

3) odrzuca oferty, które nie spełniają kryteriów zawartych w ogłoszeniu,

4) odczytuje kwotę dotacji oczekiwanej przez oferentów,

5) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanych dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.

§ 10.

W drugim etapie konkursu komisja:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania publicznego.

§ 11.

Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków komisji, zamieszczonej w kartach oceny ofert.

§ 12.

Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

§ 13.

1. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

2. Oferent może złożyć do Wójta Gminy na piśmie uwagi dotyczące rozstrzygnięcia konkursu (odwołanie) - w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

3. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania Wójt Gminy nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego postępowaniem konkursowym.
4. Wójt Gminy rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku oddalenia odwołania Wójt Gminy zawiera umowę na realizację zadania objętego postępowaniem konkursowym.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Wójt Gminy weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania publicznego.
7. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Wójt Gminy niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

§ 14.

Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.