

ZARZĄDZENIE NR IV/88/2005
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 9 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) - **zarządzamy**, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem”.
2. Działalność socjalna w ramach Funduszu prowadzona będzie wspólnie z Samorządowym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Baranowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie oraz Samorządową Administracją Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 2

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa **Regulamin** Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz **Umowa** o wspólnej działalności socjalnej zawarta w dniu 1 marca 2002r. pomiędzy zakładami pracy, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

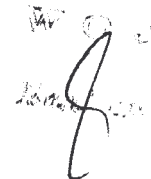
Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/96 Wójta Gminy w Baranowie z dnia 15 września 1996r. w sprawie regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników Urzędu Gminy, Biblioteki i Przedszkola.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.



**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY BARANÓW**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczony na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach,
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniędzy.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - c) dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego

- użytku,
- h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - i) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy- Dnia Kobiet, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę i rentę,
 - j) finansowanie zakupu wiązanek i wieńców pogrzebowych dla zmarłych pracowników i członków ich najbliższej rodziny.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Baranów niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Baranów umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a - c.
 - e) osoby świadczące pracę na rzecz Urzędu Gminy Baranów na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach -jeżeli byli na ich utrzymaniu
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy wynoszący co najmniej 1 rok.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6-ciu miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, w maksymalnej kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,

- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w IV pkt 6 może być udzielona w maksymalnej kwocie: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na stałe w Urzędzie Gminy Baranów lub w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 2 przedmiotowego Zarządzenia Wójta Gminy.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym,
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 miesięcy .
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z P. Zofią Łaszcz reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 27.04.2005 r.

.....
(przedstawiciel pracowników)

W Ó / J T
Marek Kuźma
.....
(pracodawca)

U M O W A

o wspólnej działalności socjalnej

W dniu 1 marca 2002 r. w Baranowie pomiędzy:

1. Urzędem Gminy w Baranowie reprezentowanym przez Wójta Gminy Pana Marka Kuźmę zwanym dalej „Pracodawcą Nr 1”
2. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie reprezentowanym przez Kierownika Panią Mariannę Berlińską zwanym dalej „Pracodawcą Nr 2”
3. Samorządową Administracją Mienia Komunalnego w Baranowie reprezentowaną przez Dyrektora Pana Grzegorza Dębka, zwanego dalej „Pracodawcą Nr 3”
4. Samorządowym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Baranowie reprezentowanym przez Dyrektora Panią Małgorzatę Janisz, zwanym dalej „Pracodawcą Nr 4”

Została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez Pracodawców Nr 1, 2, 3 i 4 wspólnej działalności socjalnej, przez którą należy rozumieć usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form krajowego wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialno-rzeczowej, lub finansowej, a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 2

Działalność socjalna o której mowa w § 1 prowadzona będzie w oparciu o przyjęty przez Pracodawców regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Regulamin przed jego wejściem w życie, podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawców, a w przypadku gdy u Pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – z pracownikiem wybranym przez pracowników do reprezentowania interesów.

§ 4

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwanych dalej „Funduszem” tworzony będzie przez Pracodawców na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. – o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm./ zwaną dalej „ustawą”
2. W przypadku nie przekazania przez Pracodawcę w terminie – w sposób określony w ustawie – środków na rachunek bankowy Funduszu na Pracodawcy ciąży obowiązek naliczenia na rachunek Funduszu odsetek ustawowych.
3. Środki Funduszu gromadzone będą na jednym odrębnym rachunku bankowym w Banku PKO Bank Polski prowadzonym przez Urząd Gminy Nr 61 10203219 1135515854, którym dysponuje Wójt Gminy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony począwszy od 1 marca 2003 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy za co najmniej 3 miesięcznym okresem

wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Pracodawcy odstępującemu od umowy przekazane zostaną środki wniesione przez niego do Funduszu po odliczeniu środków, wykorzystanych przez uprawnione osoby tego pracodawcy.
5. Rozliczenie w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 nastąpi według stanu na ostatni dzień miesiąca w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 6

Wszystkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych ustawami zastosowanie będą miały przepisy ustawy.

§ 8

Ewentualne spory jakie mogą wynikać przy wykorzystywaniu umowy rozstrzygać będzie w sposób ostateczny Rada Gminy Baranów.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca Nr 1

Pracodawca Nr 2

Pracodawca Nr 3

Pracodawca Nr 4

WÓJT

Marek Kuźma

URZĄD GMINY
24-105 w Baranowie
ul. Rynek 14
woj. lubelskie



**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Rynek 14
24-105 Baranów

DYREKTOR

Grzegorz Dębek
inż. Grzegorz Dębek

**SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA
MIENIA KOMUNALNEGO**
24-105 Baranów, ul. Rynek 14
Reg. 431030036
NIP 716-230-74-65

DYREKTOR

Malgorzata Janisz
Malgorzata Janisz

**SAMORZĄDOWY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI W BARANOWIE**
24-105 Baranów, ul. Rynek 14