

**UCHWAŁA NR XLV/379/2010
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Gminnej Działalności
Pożytku Publicznego w Baranowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.), - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Baranowie:

„Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Baranowie”

§ 1. Rada Gminna Pożytku Publicznego w Baranowie, zwana dalej Radą jest forum opiniodawczo – doradczym oraz pomocniczym Wójta Gminy Baranów, która realizuje zadania określone w treści art. 41i ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.)

§ 2. Radę powołuje Wójt Gminy Baranów.

§ 3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 4. 1. Radę tworzy:

- 1)dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Gminy Baranów, reprezentujących Komisje.
- 2)dwóch przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy Baranów.
- 3)trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych na spotkaniu Wójta Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi.

2. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 organizuje Wójt Gminy Baranów powiadamiając pisemnie przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Baranów, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania.

§ 5. 1. Rada składa się:

- Przewodniczącego
- Zastępcy
- Sekretarza
- czterech członków

2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, a o czasie, miejscu i porządku powiadamia Wójta Gminy Baranów.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

§ 6. Wójt Gminy Baranów odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1)na jego wniosek;
- 2)na wniosek organizacji, którą reprezentuje,
- 3)w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4)jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5)w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Baranów niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala w szczególności terminarz i roczny plan pracy.

§ 8. 1. Przewodniczący lub Zastępca zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Wójta Gminy Baranów lub członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

2. Jeżeli Przewodniczący lub jego zastępca nie zwołują posiedzenia, wówczas posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Baranów i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 9. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, albo w przypadku określonym w § 7 ust. 2 wskazany przez Wójta Gminy Baranów członek Rady.

§ 11. 1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca lub w przypadku określonym w § 7 ust.2 wskazany przez Wójta Gminy Baranów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt Gminy Baranów lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy Baranów.

3. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem Gminy Baranów.

4. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, a w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

§ 12. 1. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, przepis § 11 ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad na których uchwała została podjęta.

3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

5. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Wójtowi Gminy Baranów.

§ 14. Oprócz uchwał wymienionych Rada może wydawać opinie i postanowienia inne w szczególności o charakterze proceduralnym odnotowane w treści protokołu.

§ 15. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje się pod nim osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 16. 1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Gminy Baranów.

2. Obsługa obejmuje:

- zawiadomienie o posiedzeniu Rady na 7 dni przed posiedzeniem,
- przygotowanie materiałów dla wybranych tematów będących przedmiotem opinii,
- umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom Rady na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
- inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady.

§ 17. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie.

§ 18. 1. Do dnia 31 marca każdego roku, Przewodniczący Rady obowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest do Rady Gminy Baranów oraz Wójta Gminy Baranów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.