

Uchwała Nr XXXIII/200/2005

Rady Gminy Baranów

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie

Na **podstawie:** art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz art.4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U., Nr 62, poz. 718 ze zm.) - zgodnie z § 4 uchwały Rady Gminy Baranów Nr V/ 36 / 99 z dnia 13 lutego 1999r. w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego - Rada Gminy **uchwała**, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowy Statut dla Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

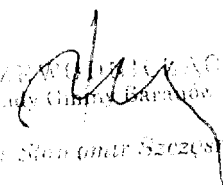
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX VII/153/2005 (ze zm.) Rady Gminy Baranów z dnia 10 czerwca 2005r. w sprawie nadania Statutu dla Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

1227 WÓJTOWI GMINY
Rady Gminy Baranów

mgr Stanisław Szczęsny

Statut Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego (zwana dalej SAMK) w Baranowie działa na podstawie Uchwały Nr V/36/99 Rady Gminy Baranów z dnia 13 lutego 1999r., w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 2

SAMK jest jednostką budżetową.

§ 3

Nadzór nad działalnością SAMK sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§ 4

Siedzibą SAMK jest miejscowość Baranów a terenem działania Gmina Baranów.

Cel i zakres działania.

§ 5

SAMK powołana jest do zarządzania oraz obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej posiadanego mienia komunalnego, a w szczególności do:

1. nadzoru, eksploatacji i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej,
2. naliczania i poboru opłat za zużycie wody, odprowadzanie ścieków, korzystanie z targowisk oraz innych opłat na rzecz gminy,
3. budowy nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. montażu i wymiany liczników zużycia wody, w tym również u odbiorców indywidualnych,
5. zarządzania drogami gminnymi, a także ich budowy, remontu i utrzymania - w tym produkcji potrzebnych do realizacji tych zadań elementów budowlanych,
6. wydobywania kopalin niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 5 pkt 5 niniejszego statutu - po wcześniejszym uzyskaniu stosownego Pozwolenia na podstawie odrębnych przepisów,
7. modernizacji i remontu wszystkich obiektów komunalnych,
8. nadzoru, utrzymania i obsługi gminnego wysypiska śmieci, likwidacji dzikich

- wysypisk i zapobiegania ich powstawaniu,
9. wywozu nieczystości płynnych i stałych,
 10. zawierania umów o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków oraz innych umów na świadczone przez SAMK usługi,
 11. opracowywania projektów limitów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac realizowanego z budżetu,
 12. ustalania potrzeb w zakresie prac remontowych w posiadanym mieniu komunalnym oraz wnioskowanie o zabezpieczenie środków na ich realizację,
 13. opracowywanie projektów planów dochodów[^] i wydatków budżetowych,
 14. planowania i statystyki /ewidencjonowania/ w zakresie realizacji zadań rzeczowych własnych, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych itp., oraz sporządzania wymaganych sprawozdań z tym związanych,
 15. archiwizowania dokumentacji dotyczącej własnej działalności,

Zarządzanie i organizacja

§ 6

SAMK nie posiada osobowości prawnej.

§ 7

Strukturę organizacyjną SAMK tworzą następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor - 1 etat
- 2) Szef produkcji - 1 etat
- 3) Główny Księgowy - 1 etat
- 4) Geodeta - Specjalista - 1 etat
- 5) Kierownik Robót Górniczych - 1/8 etatu
- 6) Zastępca Głównego Księgowego - 1 etat
- 7) Referent - Magazynier - 1 etat
- 8) Kierownik wysypiska - Kierowca śmieciarki - 1 etat
- 9) Robotnik Gospodarczy - 10 etatów
- 10) Dozorca - 4 etaty
- 11) Kierowca ciągnika - Operator szambiarki - 1 etat
- 12) Kierowca- Operator koparki - 1 i 1/2 etatu
- 13) Elektryk - Kontroler ruchu maszyn i urządzeń wodno - kanalizacyjnych i ciepłowniczych - 1/2 etatu
- 14) Odczytywacz wodomierzy (inkasent) - 1/4 etatu
- 15) Operator - Konserwator maszyn i urządzeń wodno – kanalizacyjnych - 12 i 3/4 etatu

§ 8

1. SAMK kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor SAMK podlega Wójtowi Gminy.

§ 9

1. Dyrektor SAMK zarządza i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w Statucie oraz pełnomocnictwo udzielone przez Wójta
2. W czasie nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 10

Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora SAMK należy:

- a/ samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem,
- b/ zatrudnianie i zwalnianie szefa produkcji, głównego księgowego i pozostałych pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich wynagradzania,
- c/ ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie, na bazie posiadanych danych, projektów planów finansowo-rzeczowych obsługiwanej substancji komunalnej,
- d/ ustalanie wewnętrznej organizacji /Regulamin Organizacyjny SAMK/, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- e/ prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oraz likwidacją obiektów komunalnych,
- f/ określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- g/ ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych z zapewnieniem sprawności ich obiegu,
- h/ zapewnienie pracownikom warunków pracy zgodnie z zasadami BHP.

Gospodarka finansowa

§ 11

Do czynności przekraczających zakres statutu potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 12

1. SAMK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U., Nr 249, poz. 2104).
2. SAMK rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetem gminy.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
2. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Pracownicy SAMK wynagradzani będą w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U., Nr 146, poz. 1222 ze zm.)

Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16

Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie jak jego nadanie.

BEŁWIDŃSKA
Gmina Bełwidno
[Signature]
10-080-0000-0000