

# UCHWAŁA Nr XXX/261/2008

## Rady Gminy Baranów

z dnia 30 grudnia 2008 roku

w sprawie Statutu Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami), **Rada Gminy uchwala**, co następuje:

### § 1

Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

### § 2

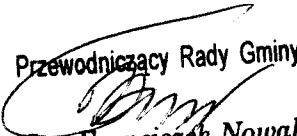
Traci moc uchwała Nr IV/42/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie Statutu Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jan Franciszek Nowak

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/261/2008  
Rady Gminy Baranów  
z dnia 30 grudnia 2008 roku

## **Statut**

### **Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie**

#### **I. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego w Baranowie, zwana dalej SAMK jest jednostką budżetową powołaną do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie zaopatrzenia w wodę, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię ciepłą, gminnego budownictwa mieszkaniowego, zieleni gminnej i zadrzewień, utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, gospodarki wodnej, gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.

##### **§ 2**

SAMK działa w oparciu o przepisy i postanowienia:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami),
- ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zmianami),
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zmianami),
- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach ( Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)
- uchwały Nr V/36/99 Rady Gminy Baranów z dnia 13 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego.
- niniejszego Statutu.

### § 3

SAMK ma swoją siedzibę w Baranowie przy ul. Rynek nr 14.

SAMK działa na terenie Gminy Baranów.

### § 4

SAMK jest jednostką organizacyjną Gminy Baranów, nie posiadającą osobowości prawnej.

### § 5

SAMK ma prawo używania pieczęci podłużnej z napisem Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego; 24 – 105 Baranów, ul. Rynek 14; Reg. 431030036; NIP 716-230-74-65.

## **II. Cele i zadania**

### § 6

SAMK realizuje obowiązkowe zadania własne gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

### § 7

Przedmiotem działania SAMK jest utrzymanie w należyтым stanie sieci i urządzeń komunalnych oraz prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę odprowadzania i oczyszczania ścieków, oczyszczania gminy z nieczystości stałych i płynnych, unieszkodliwianie nieczystości stałych na wysypisku, prawidłowa eksploatacja wysypiska gminnego, utrzymania w należyтым stanie technicznym chodników i dróg gminnych oraz pozostałej infrastruktury gminnej, a w szczególności:

- a) prowadzenie właściwej eksploatacji obiektów oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- b) zapewnienie stałych dostaw wody i odbioru ścieków dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych
- c) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym terenów wodonośnych, obiektów stacji pomp, uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków

- d) wywóz nieczystości stałych i płynnych
- e) oczyszczanie mechaniczne i ręczne ulic i placów komunalnych
- f) prawidłowe eksploataowanie wysypiska będącego własnością Gminy
- g) przygotowanie i realizowanie w systemie własnym konserwacji, napraw i remontów obiektów oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- h) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym dróg gminnych i chodników w zakresie cząstkowych napraw i uzupełnień nawierzchni, utrzymania przydrożnych zadrzewień oraz montażu i napraw w ramach okresowych przeglądów znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,.
- i) utrzymywanie w należyтым stanie lokali wchodzących w skład lokalowego zasobu gminy,
- j) realizacji zadań w zakresie oświetlenia gminnego,
- k) prowadzenie transportu gminnego w tym realizowanie zadań z zakresu dowożenia uczniów do szkół znajdujących się na terenie Gminy Baranów,
- l) wydobywanie kopalin niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w pkt h,
- ł) naliczanie i pobór należności za zużycie wody, odprowadzanie ścieków oraz za wywóz nieczystości stałych i płynnych

### **III. Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 8**

1. Strukturę organizacyjną SAMK określa jej Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Baranów.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowo zakres działania i zasady funkcjonowania SAMK w Baranowie, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze.
3. Reorganizacja, przekształcenie lub likwidacja SAMK należy do kompetencji Rady Gminy Baranów.

#### **§ 9**

1. Nadzór nad działalnością SAMK sprawuje Wójt Gminy Baranów.
2. Organ założycielski i Wójt Gminy dokonują okresowych kontroli i oceny merytorycznej, gospodarczej i finansowej działalności SAMK.

#### **§ 10**

1. Dyrektora SAMK zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor SAMK..
3. Dyrektor SAMK zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.
5. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor oraz pełnomocnicy, w zakresie ich umocowania, ustanawiani i powoływani przez Dyrektora w formie pisemnej.
6. W imieniu SAMK oświadczenia woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań składają Dyrektor i Główny Księgowy.
7. Dyrektor SAMK jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

#### **IV. Gospodarka i finanse**

##### **§ 11**

1. SAMK gospodaruje wydzieloną częścią mienia komunalnego.
2. Majątek SAMK stanowi mienie komunalne powierzone w zarząd

##### **§ 12**

1. SAMK prowadzi działalność finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy .
3. Środki na działalność SAMK pochodzą z budżetu gminy.
4. SAMK posiada oddzielny rachunek bankowy i prowadzi własną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Przepisy końcowe**

##### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 2 niniejszego statutu.