

UCHWAŁA Nr XXVI/149/2005

RADY GMINY BARANÓW

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie:

uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) - **Rada Gminy Baranów** – po zapoznaniu się z opinią wszystkich stałych Komisji R.G. – **uchwała**, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Baranów Nr XXV/135/2005 z dnia 24 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Baranów.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„trudna sytuacja materialna”** – sytuacja, kiedy występują niskie dochody na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie takiej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 2) **„niskie dochody na osobę w rodzinie”** – sytuacja, kiedy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 3) **„uczeń”** – dotyczy to:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
 - b) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu realizacji obowiązku nauki,
 - c) słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - d) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku,
 - e) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) **„szkoła”** – dotyczy to:
 - a) publicznych i niepublicznych szkół dla młodzieży i dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - b) niepublicznych szkół nieposiadających uprawnień szkół publicznych,
 - c) publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
 - d) niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych,
 - e) specjalnych publicznych i niepublicznych ośrodków dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo,
- 5) **„inna osoba uprawniona”** – rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ubiegającego się o stypendium – w przypadku kiedy jest on niepełnoletni lub niezdolny do czynności prawnych, dyrektorzy szkół, pracownicy ośrodka pomocy społecznej.

II. Formy pomocy

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Baranów przyznawana będzie w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych i wyrównawczych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z transportem do i ze szkoły ponadgimnazjalnej środkami komunikacji zbiorowej,
- 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Decyzję o wyborze w/w form świadczenia podejmują stypendyści lub ich rodzice, albo opiekunowie prawni jeśli stypendium dotyczy osoby niepełnoletniej.

4. W przypadku, gdy Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w ust.1 jest niemożliwe lub niecelowe może przyznać stypendium w formie świadczenia pieniężnego.

5. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów: nauczycielskich, języków obcych i pracowników służb społecznych od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 4

1. Zasiłek szkolny przyznawany będzie uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego raz, lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny będzie przyznawany uczniom w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Decyzję o wyborze świadczenia w formie pomocy rzeczowej podejmują stypendyści lub ich rodzice, albo opiekunowie prawni jeśli zasiłek dotyczy osoby niepełnoletniej.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium są uprawnieni uczniowie, którzy:

- 1) stale zamieszkują na terenie Gminy Baranów,
- 2) spełniają obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjalnej – do czasu realizacji obowiązku szkolnego, lub uczęszczają do szkoły ponadgimnazjalnej zawodowej lub średniej, albo są słuchaczami kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

2. Stypendia szkolne przyznawane są na:
 - 1) wniosek rodziców lub opiekunów, albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
3. Stypendia szkolne mogą być przyznawane także z urzędu.
4. W przypadku stypendiów przyznawanych na wniosek podmiotów określonych w ust.2 pkt 1 wymagana jest opinia dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. Opinia dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 4 powinna uwzględniać fakt czy i w jakiej wysokości otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane ze środków publicznych.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia lub inną osobę uprawnioną o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) dołączenie do wniosku zaświadczeń dokumentujących dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 4) dołączenie do wniosku zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej lub kolegów: nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych.
2. Wniosek dotyczący wypłaty stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów: nauczycielskiego, języków obcych i pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wniosek dotyczący wypłaty stypendium w roku szkolnym 2004/2005 składa się do Urzędu Gminy Baranów w terminie do 31 stycznia 2005r.
4. Wójt w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania wniosków, o których mowa w ust. 3.

§ 7

Wysokość stypendium szkolnego określa się w zależności od wartości miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegającym się o stypendium:

Wartość dochodu przypadającego na jednego członka rodziny	Kwota przyznanego stypendium szkolnego
poniżej 100,00 zł	100,00 zł
od 100,00 zł do 150,00 zł	90,00 zł
od 150,00 zł do 200,00 zł	80,00 zł
od 200,00 zł do 250,00 zł	70,00 zł
od 250,00 zł do 316,00 zł	60,00 zł

§ 8

Ustala się, że wysokość zasiłku szkolnego wypłacanego jednorazowo nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

IV. Wypłata stypendium

§ 9

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznaje Wójt Gminy Baranów na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 1 wydawana jest:
 - a) uczniowi, jeśli jest pełnoletni i zdolny do czynności prawnych,
 - b) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.

3. W przypadku, jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzję administracyjną dotyczącą wszystkich osób, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.
4. W decyzji określa się wartość stypendium i formę, w jakiej zostało udzielone.

§ 10

1. Stypendium wypłacane jest miesięcznie w okresie od września do czerwca, a w przypadku kiedy dotyczy słuchaczy kolegów: nauczycielskiego, języków obcych i pracowników służb specjalnych od października do czerwca.
2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 3 udzielone będzie za okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca na konto ucznia lub jego rodzica, albo opiekuna prawnego, a w przypadku kiedy stypendysta nie posiada konta – w kasie Urzędu Gminy Baranów.
4. Zasiłek szkolny będzie wypłacany w terminie określonym w decyzji administracyjnej o przyznaniu tego zasiłku i będzie wypłacany w kasie Urzędu Gminy Baranów lub na konto stypendysty lub innej osoby uprawnionej.
5. W sytuacji kiedy stypendium szkolne przyznane będzie w formie innej niż forma pieniężna jego wypłata polegać będzie na całkowitym lub częściowym opłaceniu rachunków za zakupy i opłaty określone w § 3 ust. 1 pkt 2 –7, do wartości kwoty przyznanego stypendium.

V. Postanowienia końcowe

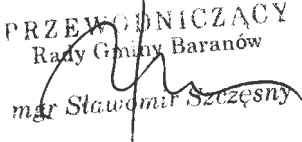
§ 11

1. Wypłacania stypendiów zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria dochodowe określone w tabeli zamieszczonej w § 7.
2. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub inna osoba uprawniona zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Urzędu Gminy Baranów.
3. Stypendysta lub inna osoba uprawniona powinni poinformować Wójta Gminy Baranów w ciągu 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust. 1.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania tego zwrotu.

§ 12

W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- 2) Proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym,
- 3) Proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego,
- 4) Wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów

mgr Sławomir Szczęsny