

UCHWAŁA Nr XI/86/2007

Rady Gminy Baranów

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz., 1568, ze zm.) Rada Gminy Baranów **u c h w a l a , co następuje:**

§ 1

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym:

- 1) warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 4) sposób kontroli i rozliczania dotacji,
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

§ 2

Osoba fizyczna lub osoba prawna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej wnioskodawcą, może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Baranów na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) usługi i roboty budowlane, przywracające zabytek do właściwego stanu technicznego,
- 2) działania konserwatorskie, mające na celu zachowanie istniejącej substancji zabytku,
- 3) rekonstrukcję zniszczonej przynależności zabytku, o ile nie przekracza ona 50 % jego oryginalnej substancji,
- 4) konserwację lub całkowitą rekonstrukcję okien, w tym ościeżnic, zewnętrznych drzwi i drzwi, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) montaż instalacji przeciwpożarowej i odgromowej,
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 8) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- 7) działania zmierzające do uczynienia istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

§ 4

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do **50 %** ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót,

- 9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 .).
3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Baranów.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w systemie ciągłym od 1 stycznia do dnia 15 października roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 7

Dotację przyznaje Rada Gminy Baranów w uchwale, w której określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji.

§ 8

Wójt Gminy Baranów podpisuje z wnioskodawcą umowę określającą:

- 1) nazwę wnioskodawcy i wykonawcy prac lub robót budowlanych,
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 3) kwotę dotacji oraz tryb i terminy jej przekazania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących, o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli przeprowadzonej przez udzielającego dotacji w zakresie sposobu wykorzystania dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności wnioskodawcy za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9

1. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie udzielającego dotacji dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Baranów i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Baranów.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - 2) protokół odbioru robót z udziałem przedstawicieli Gminy,
 - 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 11

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi razem z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków.
2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez wnioskodawcę środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w niniejszej uchwale – podmiot, który otrzymał dotację nie może się ubiegać o dotację przewidzianą w niniejszej uchwale przez 5 kolejnych lat.

§ 12

1. Wójt Gminy Baranów prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach.
2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy:
 - 1) uchwałę o przyznaniu dotacji,
 - 2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym wnioskodawcom,
 - 3) informację o utracie prawa do dotacji.
3. Uchwały i informacje, o których mowa w ust. 2 wywiesza się na okres 1 miesiąca.
4. Informacje dotyczące danych o udzielonych dotacjach są udostępniane z na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

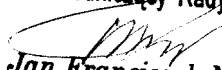
Wójt Gminy Baranów określi w odrębnym trybie wzory wniosku o udzielenie dotacji, umowy i sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowy tryb i formę prowadzenia zbioru danych o udzielonych dotacjach.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Franciszek Nowak

SESJA			
XI SESJA RADY GMINY BARANÓW			
GŁOSOWANIE			
w sprawie przyjęcia uchwały Nr X/86/2007 Rady Gminy Baranów w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków			
Typ głosowania:	JAWNE	Data i czas przeprowadzenia:	01-06-2007
PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA			
Liczba Radnych:	15	Liczba głosów za:	14
Liczba Radnych obecnych:	14	Liczba głosów przeciw:	0
Liczba Radnych nieobecnych:	1	Liczba głosów wstrzymujących się:	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			
LISTA GŁOSUJĄCYCH			
NR	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	
1	ADAMCZYK LUCJAN	ZA	
2	BERLIŃSKI ROBERT	ZA	
3	GOLUCH MARIANNA	ZA	
4	HABER ANDRZEJ	ZA	
5	JOŃSKI KAZIMIERZ	NIEOBECNY	
6	KOKSA BOGUSŁAW	ZA	
7	KULIK RYSZARD	ZA	
8	LITWINEK ZOFIA	ZA	
9	MAZUREK STANISŁAW	ZA	
10	MOSKAL JÓZEF	ZA	
11	NOWAK JAN FRANCISZEK	ZA	
12	RODAK CZESŁAW	ZA	
13	SKWAREK WŁADYSŁAW	ZA	
14	WYCZOŁEK MIROSŁAW	ZA	
15	ŻUREK KRZYSZTOF	ZA	