

z dnia 1 września 2011 r.

**w sprawie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Sekretarzowi Gminy Baranów.**

Na podstawie art.31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),- zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Robertowi Litwinkowi – Sekretarzowi Gminy Baranów prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Baranów następujących spraw gminy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Baranów,
- 2) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu Gminy Baranów w tym:
 - a) wydawania poleceń służbowych,
 - b) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia,
- 3) sprawowania kierownictwa i nadzoru nad wykonywaniem zadań gminy realizowanych w poszczególnych referatach Urzędu Gminy Baranów z wyłączeniem zadań realizowanych w referacie finansowo - księgowym,
- 4) wykonywaniem zadań gminy z zakresu:
 - a) realizacji zamówień publicznych,
 - b) organizacji oraz przeprowadzania wyborów i referendów,
 - c) sprawowania nadzoru założycielskiego nad placówkami oświatowymi,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Baranów i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Upoważniam Pana Roberta Litwinka – Sekretarza Gminy Baranów do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z wyłączeniem decyzji w sprawach podatkowych,
- 2) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 3) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami dokumentów,
- 4) przetwarzania danych osobowych i ich udostępniania,
- 5) podpisywania w czasie nieobecności Wójta Gminy Baranów w imieniu Gminy Baranów dokumentów związanych z prowadzeniem postępowań realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z wyłączeniem umów zawieranych z wykonawcami,
- 6) podpisywania i odbioru faktur VAT.


§ 3. Upoważniam Pana Roberta Litwinka - Sekretarza Gminy Baranów do zastępowania Wójta Gminy Baranów w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

§ 4. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baranów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA


inż. Robert Gagoś