



**Zamawiający:**

**Gmina Baranów**

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu (081) 883-40-27, 883-40-45, nr fax. (081) 883-40-41

NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 4.845.00 euro na  
realizację zadania pn:**

**„Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Baranów poprzez wykonanie remontu drogi gminnej o numerze 107411 L łączące dwie drogi powiatowe o numerach 1516 L i 2515 L od km 0+002,50 do km 1+401”**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, dnia 14 marca 2011 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz

## **I. Informacje ogólne**

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.03.2011 r. Nr 53690-2011 , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 24 marca 2011 roku oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl**. oraz w **Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 24 marca 2011 roku.**
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Baranów poprzez wykonanie remontu drogi gminnej o numerze 107411 L łączące dwie drogi powiatowe o numerach 1516 L i 2515 L od km 0+002,50 do km 1+401**”
2. Zakres robót objętych zamówieniem:  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na istniejącej nawierzchni betonowej związanych z wykonaniem remontu drogi gminnej o numerze 107411 L łączące dwie drogi powiatowe o numerach 1516 L i 2515 L.
3. Szczegółowy zakres prac oraz wykaz niezbędnych materiałów zawiera Przedmiar robót, Szczegółowa Specyfikacja Techniczna oraz Tabela elementów scalonych stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.
4. Wspólny słownik zamówień CPV:  
**CPV – 45.23.31.40-2 Roboty drogowe**
5. Do obowiązków wykonawcy należy również:
  - 1) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
  - 2) przed rozpoczęciem robót gdy zajdzie taka potrzeba wyniesienie z pomieszczeń podlegających przebudowie mebli i innego wyposażenia w miejsce wskazane przez użytkownika;

- 3) zapewnienie w porozumieniu z użytkownikiem organizacji robót w cyklu dłuższym niż 8 godzin dziennie gdy będzie taka potrzeba w szczególności w celu dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
- 4) przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń;
- 5) przekazanie zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności, atestów higienicznych i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy-Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do niej;
- 6) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót oraz w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu na którym wykonywany jest przedmiot zamówienia;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z użytkownikiem obiektu;
- 8) w przypadku nie zastosowania się do zaleceń przedstawicieli nadzoru winę (łącznie z kosztami finansowymi) za powstałe szkody w czasie robót ponosi Wykonawca.

**6. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie oraz zdobycie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.**

**7. Wszelkie roboty należy wykonać zgodnie z: dokumentacją projektową, opisem zawartym w specyfikacjach technicznych, warunkami wynikającymi z Prawa budowlanego i obowiązujących norm, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, przepisami bhp i p. poż. oraz wskazówkami inspektora nadzoru.**

8. Dla zainteresowanych udziałem w przetargu przez cały okres przeznaczony na składanie ofert, **udostępniona jest do wglądu dokumentacja projektowa w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 11.**

**9. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 31 lipca 2011 roku.**

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu

wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNETRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA - REMONT DROGI GMINNEJ O Nr 107411 L”**

Nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2011 r. przed godziną 13.00,

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

**„OFERTA – REMONT DROGI GMINNEJ O Nr 107411 L”**

8. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania robót. Wobec powyższego wykonawca zobowiązany jest do wskazania rodzaju i zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcom (na formularzu ofertowym).

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

#### **IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty**

##### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

##### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty **wg załącznika nr 1 do siwz, (zał. Nr 1 do oferty)**
- 2) Kosztorys ofertowy – **(zał. Nr 2 do oferty),**
- 3) Oświadczenie wykonawcy **wg załącznika nr 3 do siwz, (zał. Nr 3 do oferty),**
- 4) Projekt umowy - **wg załącznika nr 4 do siwz, (zał. Nr 4 do oferty),**
- 5) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia - **wg załącznika nr 5 do siwz, (zał. Nr 5 do oferty),**
- 6) Oświadczenie kierownika budowy, do którego należy dołączyć dokument, potwierdzający posiadanie przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające przynależność do Izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - **wg załącznika nr 6 do siwz, (zał. Nr 6 do oferty),**
- 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **wg załącznika nr 7 do siwz, (zał. Nr 7 do oferty),**

- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 8 do oferty**.
  - 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 9 i 10 do oferty**.
  - 10) Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wysokość polisy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie niższa od wartości ceny ofertowej wówczas Wykonawca ten na dzień podpisywania umowy zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe ubezpieczenie do wysokości wartości ceny oferty - **załącznik nr 11 do oferty**.
  - 11) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – **załącznik Nr 12 do oferty**,
  - 12) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – **załącznik Nr 13 do oferty**,
  - 13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – **załącznik Nr 14 do oferty**,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1 podpunkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o

którym mowa w ust. 1 podpunkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.

2. Ocena ofert:

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

<b>LP</b>	<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
1	CENA	100 %

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium nr 1 Cena \_**oceniane będzie jak niżej**  
gdzie

$X$  - **wartość punktowa ocenianego kryterium**

$C_{min}$  - **najniższa cena ze złożonych ofert**

$C_o$  - **cena ocenianej oferty**

Założenie:

a) **punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.**

b) **100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).**

3. Cena oferty ustalona jest w formie ceny kosztorysowej.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. Odrzucenie oferty**



Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli modyfikacja treści siwz została dokonana na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej.**

## **VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł.**

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) w pieniądzu (gotówka, przelew) na konto Zamawiającego w **Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003** z dopiskiem „**wadium – Remont drogi gminnej Nr 107411 L**”
  - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, (poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty),
  - c) w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium należy wnieść do dnia **8.04.2011 r. do godz. 12.00**.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądał.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę lub który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu na konto Zamawiającego w **Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont drogi gminnej Nr 107411 L**”, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub w innych formach przewidzianych w ustawie .
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (równa 30 % wysokości zabezpieczenia) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI. Zasady unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:

- a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu

2) Termin składania ofert: **8.04.2011 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

3) Otwarcie ofert: **tego samego dnia o godz. 13<sup>00</sup> w pok. 11, adres j.w.**

4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

## **XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- **Pan Robert Litwinek** – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41,

e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)

#### **XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

#### **XV. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych .

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

#### **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) .

#### **XVII. Załączniki do siwz**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Przedmiar robót – **załącznik nr 2 do siwz .**
- 3) Oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 3 do siwz.**
- 4) Projekt umowy - **załącznik nr 4 do siwz.**
- 5) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do siwz.**
- 6) Oświadczenie kierownika budowy - **załącznik nr 6 do siwz.**
- 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 7 do siwz.**
- 8) Szczegółowa dokumentacja techniczna – **załącznik nr 8 do siwz**
- 9) Tabela elementów scalonych– **załącznik Nr 9 do siwz**