

ZARZĄDZENIE NR VIII/322/2022
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie pracy zdalnej pracowników Urzędu Gminy Baranów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), § 21 ust. 1, 4 i 5 oraz § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378 oraz z 2022 r. poz. 149) oraz § 27 i § 29 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Baranów ustalonego zarządzeniem Nr VI/185/2011 Wójta Gminy Baranów z dnia 1 sierpnia 2011 r., w związku z sytuacją kryzysową wynikającą z rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa i potrzeby Urzędu Gminy, zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Do dnia 31 stycznia 2022 r. wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Urząd Gminy Baranów, polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:
- a) rejestracji stanu cywilnego,
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) świadczenia usług komunalnych,
 - e) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - f) ochrony środowiska,
 - g) zajęcia pasa drogowego.
3. Wójt Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy na wniosek obywatela uznaje inną sprawę jako niezbędną do zapewnienia pomocy obywatelom, jeżeli charakter sprawy za tym przemawia.
4. Wprowadza się następujące ograniczenia w bezpośredniej obsłudze interesantów:
- a) wstęp do Urzędu będzie zamknięty dla interesantów,
 - b) zaleca się kontakt z Urzędem Gminy za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie,
 - c) zaleca się dostarczanie dokumentów za pomocą platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatorów pocztowych,
 - d) podania i wnioski oraz inne dokumenty w wersji papierowej można będzie złożyć w punkcie obsługi uruchomionym przy wejściu głównym do Urzędu Gminy,
 - e) osobisty kontakt interesanta z pracownikiem Urzędu Gminy będzie możliwy w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych charakterem sprawy i z zachowaniem zasad ostrożności.

§ 2. Wprowadza się pracę zdalną w Urzędzie Gminy Baranów do dnia 28 lutego 2022 r. z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi.

§ 3. W dniach 24 – 28 stycznia 2022 r. wyłącza się z pracy zdalnej wszystkie stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów.

§ 4. Od dnia 31 stycznia do dnia 28 lutego 2022 r. wyłącza się z pracy zdalnej urzędnicze stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów, zgodnie z następującym harmonogramem:

1) w dniach 3 - 4 lutego, 10 - 11 lutego, 14 - 16 lutego, 21 - 23 lutego 2022 r. stanowiska pracy:

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy,
- c) Z-ca Skarbnika Gminy,
- d) Z-ca Kierownika USC,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt,
- f) stanowisko ds. obsługi organów gminy i obsługi kancelaryjno-technicznej oraz administracyjnej Urzędu,
- g) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- h) pomoc administracyjna w BOK.
- i) stanowisko ds. informatyki;

2) w dniach 31 stycznia - 2 lutego, 7 - 9 lutego, 17 - 18 lutego, 24 - 25 i 28 lutego 2022 r. - stanowiska pracy:

- a) Zastępca Wójta Gminy,
- b) Skarbnik Gminy,
- c) Kierownik USC,
- d) Dyrektor BOK,
- e) stanowisko ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i mienia komunalnego,
- f) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- g) stanowisko ds. podatków i opłat,
- h) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i) stanowisko ds. utrzymania infrastruktury drogowej i gminnych obiektów budowlanych oraz archiwum zakładowego,
- j) stanowisko ds. księgowości w BOK,

§ 5. Pracownik wykonujący pracę zdalnie może zostać w każdym czasie wezwany do świadczenia pracy w miejscu pracy w godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 r.