

Baranów, dnia 5 września 2022 r.

Znak sprawy: SG.271a.18.2022

**Zapytanie ofertowe w ramach procedury konkurencyjności, którego przedmiotem jest zakup mebli do Klubu Seniora w ramach projektu "Seniorzy w Gminie Baranów" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.**

### 1. Zamawiający

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów,**

**NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891**

Adres poczty elektronicznej: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)

### 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020”.

2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 złotych.

3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup mebli do Klubu seniora ramach projektu „Seniorzy w Gminie Baranów”. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy).
- 2) W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji proponowane modele mebli. Proponowane



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- wyposażenie powinno odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu będą lepsze od projektowanych.
  - 4) Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być montowany i ustawiany sprzęt w celu prawidłowego wykonania dostawy.
  - 5) Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
    - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
    - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
    - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
    - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,
    - e) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
    - f) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
    - g) wniesienia, ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,

**Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 39121000-6 - Biurka i stoły
- 39112000-0 - Krzesła
- 39141000-2 – Meble i wyposażenie kuchni
- 39200000-4 - Wyposażenie domowe

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie należało wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **25 października 2022 r.**

W przypadku gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15 r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie ustanawia w przypadku niniejszego zapytania ofertowego warunków udziału w postępowaniu.



## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
2. Oświadczenie (załącznik nr 2), że Wykonawca:  
nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie kontrahenta projektu. Oświadczenie dotyczy obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów: Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
5. Wykonawca przedłoży aktualny wpis do CEIDG/KRS;
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania

## 7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:

Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają oferty dawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.

U. z 2022 r. poz. 835).

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

#### **8. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- e) zawiera nieprawdziwe informacje,
- f) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji 9 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- g) została złożona po terminie.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

#### **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **10. Zasady składania oferty**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę wraz z Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego nr 3.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.



- 5) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
- 6) Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, **na adres Zamawiającego: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając skan podpisanych dokumentów na adres: gmina@gminabaranow.pl, lub bezpośrednio na Bazy Konkurencyjności.**
- 8) Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
- 9) Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 15 września 2022 r., do godz. 12.00. Otwarcie ofert w dniu 15 września 2022 r. o godz. 12:30.**
- 10) O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
- 11) W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „**Oferta na zakup mebli do Klubu Seniora do projektu ”Seniorzy w Gminie Baranów”**” .
- 12) W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „**Oferta na zakup mebli do Klubu Seniora do projektu ”Seniorzy w Gminie Baranów”**” .
- 13) Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 14) Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 15) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości



zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.

16) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 12. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena – waga 95 pkt:

Cena – waga 95 punktów obliczona wg następującego wzoru

$C_{\min}/C_{wn} \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert czyli cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,

$C_{wn}$  – wartość obliczanej oferty w danym kryterium czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

95 pkt – tu możliwe punkty do uzyskania



- 1.1) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 1.2) Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
- 1.4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- b) Realizacja usługi przez Podmiot Ekonomii Społecznej<sup>1</sup> – waga 5pkt  
TAK – 5 pkt  
NIE – 0 pkt

1. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 13. Warunki gwarancji:

<sup>1</sup>Podmiotem Ekonomii Społecznej są:

- a) przedsiębiorstwa społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - i) CIS i KIS;
  - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d) podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. W tym:
  - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
  - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.



- 1) Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące na dostarczone meble, licząc od daty odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
- 4) Wymiana sprzętu na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu.
- 5) Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub pisemnie.
- 6) O wykryciu wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie, mailowo.
- 7) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

#### **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając na stronie internetowej Partnera oraz na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę





z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 15.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### 16. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązująć będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

b) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,

c) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,

d) terminów i zmiany miejsca realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji projektu.

e) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;

f) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami

wprowadzenia tej zmiany,

g) zmiany wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,

h) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

Zmiany, o których mowa w pkt. 7 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

## 17. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891 lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **[gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)**

## 18. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego i stronie internetowej bazy konkurencyjności zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek z pytaniem wpłynął



do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej i stronie internetowej bazy konkurencyjności.

## 19. Przetwarzanie danych osobowych

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1.1 Zbiór 1 Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,

1.2 Zbiór 2 Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

1) Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:

- a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
- b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.

2) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),



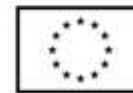
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a. weryfikacji, poświadczenia, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
  - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
  - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Gmina Baranów Rynek 14, 24-105 Baranów w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul Fabryczna 3/3, 20-301 Lublin

Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

- 1) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*





Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 3) Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl) (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub [iod@mfir.gov.pl](mailto:iod@mfir.gov.pl) (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej).
- 5) Istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych.
- 7) Istnieje prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## 20. Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie kontrahenta projektu
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wykluczeniu
- 6) Wykonawca przedłoży aktualny wpis do CEIDG/KRS;

Wójt

Mirosław Roman Grzelak

