

# Zapytanie ofertowe

## Tytuł zamówienia

---

Dostawa oprogramowania i szkoleń w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

## 1 Wprowadzenie

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **SG.271a.11.2022** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 2 Tryb udzielania zamówienia

---

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie reguły konkurencyjności.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego pod adresem internetowym:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 3 Zamawiający

---

Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:** Wojciech Szewczyk, tel. 818834027 wew. 16, kom. 609425700

## 4 Opis przedmiotu zamówienia

---

Kody CPV:

- |            |  |
|------------|--|
| 48000000-8 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne                 |
| 72263000-6 | Usługi wdrażania oprogramowania,                               |
| 51000000-9 | Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego) |
| 80500000-9 | Usługi szkoleniowe   |

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania oraz przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający traktuje każdą pozycję tabeli poniżej jako odrębną część zamówienia.

Numer części zamówienia.	Nazwa	Minimalna długość gwarancji (m-ce)	Ilość	Jednostka miary	Uwagi
1.	E-należności woda (oprogramowanie)	12	1	Szt.	Zakup licencji pozwoli na uruchomienie portalu do obsługi e-usług dla mieszkańców oraz zapewni możliwość zdalnego załatwiania spraw w połączeniu z wykonaniem e-płatności, szczególnie dotyczących wnoszenia opłat z tytułu należności za dostawę wody. W ramach pozycji nie są uwzględniane licencje oprogramowania dziedzinowego
2.	Deklaracja śmieciowa - oprogramowanie	12	1	Szt.	Zakup licencji pozwoli na uruchomienie portalu do obsługi e-usług dla mieszkańców oraz zapewni możliwość zdalnego załatwiania spraw związanych ze składaniem i zmianą deklaracji w zakresie odpadów. W ramach pozycji nie są uwzględniane licencje oprogramowania dziedzinowego
3.	Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa (20 osób)	nd	1	Szt.	Pozycja uwzględnia koszt przeszkolenia pracowników gminy z zakresu kwestii związanych z cyberbezpieczeństwem. Przewiduje się przeprowadzenie min. 1-dniowego szkolenia (8 godz. dydaktycznych) dla min. 20 pracowników JST. Zakres szkolenia obejmie następujące zagadnienia: - Sesja wprowadzająca w tematykę bezpieczeństwa, obejmująca kluczowe cyberzagrożenia dla organizacji, przykłady ataków oraz ich konsekwencje, a także najważniejsze zasady bezpieczeństwa z punktu widzenia użytkowników komputera. Sesja podsumowująca najważniejsze zasady bezpieczeństwa, obejmująca wymianę doświadczeń oraz omówienie kluczowych wniosków

					wyciągniętych ze szkolenia, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu pracy w organizacji uczestników szkolenia.
--	--	--	--	--	--

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

**Zamawiający informuje, iż dokona oceny ofert odrębnie dla każdej z części zamówienia.**

## 5 Równoważność

---

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów;
2. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

## 6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

---

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Zapytaniu Ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający ustala poniższe szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

### 6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### 6.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do postępowania wykazał, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie polegające na:

- a) Dla części 1 i 2 zamówienia: dostawie oprogramowania do świadczenia e-usług w obszarze usług świadczonych przez gminę objętych przedmiotem zamówienia

b) Dla części 3 zamówienia: przeprowadzeniu szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony załącznik nr 4 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość realizacji zamówienia.

Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli do oferty zostanie dołączone wyłącznie oświadczenie Wykonawcy o fakcie dokonania dostaw i/lub lista klientów, na rzecz których wykonano dostawy.

### **6.3 Potencjał techniczny**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### **6.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### **6.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

### **6.6 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- c) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 6.2 ZO – załącznik nr 4 wraz z dodatkowymi dokumentami;
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- f) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.
- g) Dokument rejestrowy w przypadkach, gdy Zamawiający nie może go uzyskać z bezpłatnych, dostępnych w języku polskim baz danych rejestrowych np. <https://ems.ms.gov.pl/> i/lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

### **6.7 Dodatkowe warunki udziału**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi spełniać łącznie całe konsorcjum.

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy załączają do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania członków konsorcjum (umowa lub pełnomocnictwo).

## **7 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

---

### **7.1 Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe**

Kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia to:

- Cena – 100%

### **7.2 Sposób przyznawania punktacji**

Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

Cena oferty podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Sposób oceny kryterium

Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena (C)

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający dokona wszystkich obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

## 8 Termin składania ofert

---

Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2022 r. o godz. 12:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2022 r. o godz. 13:00**.

## 9 Sposób i forma składania ofert

---

### 9.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli

w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 9.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej,
4. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail wskazany w pkt. 1.
5. Pytania do treści zapytania:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a).
  - d) Treść odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).

## 9.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać elektronicznie, z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności;
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym.
3. **Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> lub złożyć odpowiednie oświadczenie do Zamawiającego.
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
9. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**

10. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).
11. W przypadku złożenia oferty z ceną wyrażoną w walucie innej niż PLN Zamawiający odrzuci ofertę.
12. W przypadku złożenia oferty bez VAT jako dostawy wewnątrzspółnotowej Zamawiający celem prawidłowej oceny ofert doliczy do oferty VAT w wysokości 23% i taką cenę uzna za cenę porównywalną.

#### 9.4 Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
  - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
  - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
  - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

### 10 Termin związania ofertą

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).

### 11 Tajemnica przedsiębiorstwa

---

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku.

Uzasadnienie dokonanej zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku.

## 12 Termin realizacji umowy

---

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 240 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego pod dniem podpisania umowy dostawy z wybranym Wykonawcą. **Okres realizacji umowy nie może przekroczyć 30.08.2023r.** z uwagi na ograniczenia konkursu Cyfrowa Gmina.

## 13 Wyłączenia

---

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom podlegającym restrykcjom zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## 14 Wadium

---

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

## 15 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych odrębnie na każdą część zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych,

## 16 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

---

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

## 17 Przetwarzanie danych osobowych

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów



- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Gminy Baranów, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy Pzp.
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) osoby fizyczne posiadają:
  - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 18 Informacje dodatkowe

---

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności.