

**ZARZĄDZENIE Nr VIII/255/2021**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 14 maja 2021 roku**

**w sprawie powołania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych**  
**w Urzędzie Gminy Baranów**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742);

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Baranów powołuję Pion Ochrony Informacji Niejawnych jako wyodrębnioną komórkę organizacyjną, która będzie kierowana przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Baranów.

§ 2

Pion Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Baranów będzie odpowiedzialny za zapewnienie ochrony przechowywania, przetwarzania, obiegu i udostępniania informacji niejawnych w urzędzie.

§ 3

Zgodnie z art. 16 ustawy o ochronie informacji niejawnych, pracownikiem pionu ochrony w jednostce organizacyjnej może być osoba, która posiada:

- obywatelstwo polskie;
- odpowiednie poświadczenie lub upoważnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy,
- zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 4

W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi:

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- pracownik odpowiedzialny za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych.

§ 5

Do zadań pełnomocnika ochrony należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w których są przetwarzane informacje niejawne;

- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Wójta Gminy Baranów, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) przekazywanie odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych.

## § 6

1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz za kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemu.

W szczególności odpowiada za:

- 1) kontrolę realizowania procedur bezpiecznej eksploatacji systemu (PBE).
- 2) przechowywanie oryginałów zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemu teleinformatycznego;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 4) reagowanie na incydenty, wyjaśnianie ich przyczyn.
- 5) przeprowadzanie okresowej analizy ryzyka.
- 6) tworzenie planów awaryjnych.
- 7) organizowanie treningów symulacyjnych z różnych zagrożeń.
- 8) informowanie Pełnomocnika ochrony o zdarzeniach związanych lub mogących mieć związek z bezpieczeństwem teleinformatycznym.

2. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w szczególności kontroluje:

- 1) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym;
- 2) stan zabezpieczeń fizycznych pomieszczenia w których usytuowany jest system;
- 3) aktualność wykazów osób mających dostęp do systemu, przydzielanie kont użytkownikom, zakres nadanych im uprawnień oraz prawidłowość zabezpieczeń zastosowanych w systemie;
- 4) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji systemu;
- 5) przestrzeganie zasad i wymagań w zakresie oznaczania, ewidencjonowania, przechowywania i przekazywania wytworzonych dokumentów niejawnych oraz ich terminowe rozliczanie;
- 6) zgodność konfiguracji systemu z dokumentacją bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 7) analizuje rejestr zdarzeń w systemie, prawidłowość dokumentowania i archiwizowania zdarzeń;

- 8) prowadzi szkolenia użytkowników w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w systemie;

#### § 7

Pracownik odpowiedzialny za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych w szczególności odpowiada za;

1. bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Baranów;
2. udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym, posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienia
3. egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne;
4. kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów przetwarzanych w urzędzie;
5. prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom;
6. wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony.

#### § 8

Realizację postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Baranów.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Baranów

/-/

Mirosław Roman Grzelak