

**ZARZĄDZENIE NR VIII/220/2021**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**  
**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia wyłączeń z pracy zdalnej pracowników Urzędu Gminy Baranów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), § 23 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2316, 2353 i 2430 oraz z 2021 r., poz. 12 i 91) oraz § 27 i § 29 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Baranów ustalonego zarządzeniem Nr VI/185/2011 Wójta Gminy Baranów z dnia 1 sierpnia 2011 r., w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa i potrzeby Urzędu Gminy, zarządzam co następuje:

§ 2. Od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 29 stycznia 2021 r. wyłącza się z pracy zdalnej stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów, zgodnie z następującym harmonogramem:

1) w dniach 18 - 19 stycznia oraz 25 - 27 stycznia 2021 r. stanowiska pracy:

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy,
- c) Z-ca Skarbnika Gminy,
- d) Z-ca Kierownika USC,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt,
- f) stanowisko ds. obsługi organów gminy i obsługi kancelaryjno-technicznej oraz administracyjnej Urzędu,
- g) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
- h) stanowisko ds. utrzymania infrastruktury drogowej i gminnych obiektów budowlanych oraz archiwum zakładowego,
- i) stanowisko ds. informatyki;

2) w dniach 20 - 22 stycznia oraz 28 - 29 stycznia 2021 r. - stanowiska pracy:

- a) Zastępca Wójta Gminy,
- b) Skarbnik Gminy,
- c) Kierownik USC,
- d) Dyrektor BOK,
- e) stanowisko ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i mienia komunalnego,
- f) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- g) stanowisko ds. podatków i opłat,
- h) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i) stanowisko ds. księgowości w BOK,
- j) pomoc administracyjna w BOK.

§ 3. Pracownik wykonujący pracę zdalnie może zostać w każdym czasie wezwany do świadczenia pracy w miejscu pracy w godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

WÓJT

*Mirosław Roman Grzelak*