

ZARZĄDZENIE NR VII/390/2018
WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Baranów

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. - **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Baranów rejestr czynności przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych jest prowadzony w formie pisemnej i w formie elektronicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

Wójt Gminy Baranów

inż. Robert Gagoś

Administrator	<i>Wójt Gminy Baranów</i>	Inspektor ochrony danych (IOD)	<i>Małgorzata Krajewska, adres e- mail: malgorzata.kr ajewska@cbi24.pl, nr tel: 533 434 220</i>	Przedstawiciel administratora	<i>Robert Litwinek - Sekretarz Gminy</i>
----------------------	---------------------------	---------------------------------------	---	--	--

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Baranów										
Lp.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, data urodzenia	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
2.	Rozpatrywanie skarg, wniosków oraz petycji	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, treść skargi, wniosku, petycji	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
3.	prowadzenie akt osobowych	Pracownicy	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, imię i nazwisko małzonka, numer PESEL, numer rachunku bankowego; orzeczenie lekarskie, w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	brak	NIE	Nd.	Nd.	50 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
4.	wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	brak	NIE	NIE	Nd.	50 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
5.	prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 100 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
6.	udzielanie wsparcia z ZFŚS	pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie pracownicy, emeryci i renciści zlikwidowanych szkół lub szkół przekazanych przez organ prowadzący	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałzonka, dzieci, wiek dzieci pracownika - data urodzenia, adres zamieszkania małzonka i dzieci pracownika	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	
7.	rekrutacja kandydatów do pracy	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, orzeczenie lekarskie	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego	

8.	prowadzenie dokumentacji dot. stażystów	stażyści	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy)	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	<i>zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne</i>
9.	realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Kontrahenci, oferty	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	<i>Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego</i>
10.	księgowość	kontrahenci	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura),	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	<i>Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego</i>
11.	Prowadzenie postępowań administracyjnych, zmierzających do załatwienia sprawy administracyjnej	Uczestnicy postępowania administracyjnego	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, D15	-	-	-	-	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi.	<i>Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego</i>
12.	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danin publicznych	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	<i>Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego</i>
13.	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	Interesanci	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko: pannieńskie, z poprzedniego małżeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca, matki, współmałżonka, pleć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężczyzny, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposabiającego dziecko, imię i nazwisko przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecka, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca znalezienia zwłok, opis wyglądu zewnętrznego zwłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków)	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 100 lat od daty wytworzenia	<i>Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego</i>

14.	Prowadzenie rejestru mieszkańców	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 100 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
15.	Prowadzenie rejestru cudzoziemców	Cudzoziemcy zamieszkali na terenie gminy	Imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL o ile został nadany, data i miejsce urodzenia, kraj, pochodzenia, adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, adres nowego miejsca pobytu stałego, adres miejsca pobytu czasowego, adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, deklarowany okres pobytu, przewidywany okres pobytu poza granicami RP, data wyjazdu, kraj wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice RP, podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, nazwisko i imię pełnomocnika, o ile został ustanowiony, adres elektroniczny służący do doręczeń przy wykorzystaniu dokumentu elektronicznego	brak	NIE	N/D	N/D	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 100 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
16.	Rejestr dowodów osobistych (rejestr centralny prowadzony przez Ministra właściwego ds. informatyzacji)	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiona), PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek twarzy, podpis wnioskodawcy, seria i numer dowodu osobistego, data ważności, status dowodu osobistego: data wydania, data przekazania do organu gminy, data przyjęcia w organie gminy, data odbioru przez obywatela, data unieważnienia, przyczyna unieważnienia, oznaczenie organu unieważniającego, data przekazania danych o unieważnieniu do Systemu Informatycznego Schengen, przyczyna wydania dowodu osobistego	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 100 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
17.	Rejestr wyborców	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, nr paszportu lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wyborcy, adres zameldowania/zamieszkania/przebywania wyborcy na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały na terytorium RP, kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr decyzji/sprawy o wpisaniu do rejestru wyborców, data wpisania do rejestru wyborców, przyczyna wpisania do rejestru wyborców, przyczyna skreślenia z rejestru wyborców, okres pozbawienia praw wyborczych, oznaczenie, data, rodzaj orzeczenia sądu/Trybunału Stanu przekazującego zawiadomienie, oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie, data wygaśnięcia przyczyny pozbawienia prawa wybierania oznaczenie sądu	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
18.	Gospodarka odpadami komunalnymi	Mieszkańcy Gminy	Imię, nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, imię ojca, imię matki, numer telefonu, adres zamieszkania, dane współmałżonka, nr działki	brak	nie	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
19.	Zarządzanie drogami gminnymi	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, adres zamieszkania adresata decyzji i innych stron postępowania, numer decyzji, organ wydający decyzję, oznaczenie stron postępowania	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
20.	Wydawanie decyzji środowiskowych	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
21.	Praca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Mieszkańcy Gminy, przedsiębiorcy-adresaci zezwolenia na prowadzenie obrotu napojami alkoholowymi, osoby wobec których toczy się postępowanie w przedmiocie przymusowego leczenia odwykowego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, status rodzinny, źródło i wysokość dochodów, wykształcenie, PESEL, data urodzenia, dane ważne: stan zdrowia, nalogi	brak	NIE	Nd.	Nd.	25 lat od daty utworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego

22.	Ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki, tytuł władania nieruchomością, numer rachunku bankowego	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
23.	Prowadzenie rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Przedsiębiorcy prowadzący obrót napojami alkoholowymi	Imię i nazwisko, nazwa, (siedziba firmy), Numer Identyfikacji Podatkowej, numer telefonu, rodzaj zezwolenia, przedmiot działalności gospodarczej, numer w rejestrze przedsiębiorców, adres punktu sprzedaży/adres, punktu składowania napojów alkoholowych, dane pełnomocników (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres zamieszkania	brak	NIE	Nd.	Nd.	3 lata od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
24.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	Najemcy lokali mieszkalnych i członkowie ich rodzin zamieszkujący w gminnych zasobach mieszkaniowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zmianę lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
25.	Przydzielanie numeracji porządkowej nieruchomości	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
26.	Zagospodarowanie przestrzenne	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, imiona rodziców	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
27.	Wykonywanie orzeczeń w zakresie środka karnego nieodpłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zasądzonego przez Sąd)	Podsądni, będący mieszkańcami Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, okres wykonywania kary, orzeczenie o skazaniu	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
28.	Prowadzenie ewidencji Strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych	Członkowie OSP	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, numer telefonu, imiona rodziców, PESEL, brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji	brak	NIE	Nd.	Nd.	50 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
29.	Wykonywanie kwalifikacji wojskowej	Mieszkańcy Gminy	Imię (imiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres i data zameldowania na pobyt stały, adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania, data ujęcia w rejestrze, seria i numer dowodu osobistego, pleć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca.	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
30.	Ewidencjonowanie osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
31.	Prowadzenie rejestru wyrobów zawierających azbest	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
32.	Wykonywanie podziału, rozgraniczenia oraz wznowienia granic na nieruchomościach	Uczestnicy właściwego postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
33.	Wykonywanie użytkowania wieczystego	Użytkownicy wieczystości nieruchomości gminnych	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
34.	Wypełnienie obowiązku publikacji oświadczeń majątkowych	Członkowie Rady Gminy	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania; telefon kontaktowy, adres e-mail	brak	NIE	Nd.	Nd.	6 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
35.	Realizacja zadań dotyczących ewidencji działalności gospodarczej	Wnioskodawcy, Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	Imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, numer rachunku bankowego, dane pełnomocnika	brak	NIE	Nd.	Nd.	przechowywanie wieczyste, dane przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego po upływie 25 lat od daty zakończenia sprawy	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego

36.	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem rejestru dowodów osobistych	Osoby ubiegające się o wydanie dowodu osobistego	Numer PESEL, imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, płeć, wzrost, kolor oczu, adres miejsca zamieszkania na pobyt stały/pobyt czasowy trwający ponad 3 m-c, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek, podpis wnioskodawcy	brak	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
37.	Realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy rolnikom poszkodowanych w wyniku długotrwałej suszy/kłęski żywiołowej	Rolnicy ubiegający się o pomoc	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, numer polisy ubezpieczeniowej, dane dot. nieruchomości	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
38.	Realizacja zadań związanych z udzieleniem informacji publicznej	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, nazwa, adres korespondencyjny, adres e-mail	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
39.	Dokumentacja związana z radnymi gmin	Radni gminy	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania, telefon kontaktowy	brak	NIE	Nd.	Nd.	50 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
40.	Udzielanie pomocy dla uczniów o charakterze materialnym (stypendia, wyprawki szkolne)	Uczniowie	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i pobytu stałego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, PESEL, dochody, stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności, sytuacja mieszkaniowa, nałogi, numer telefonu, informacja o korzystaniu z pomocy społecznej, informacja o alimentach, potwierdzenie zdarzenia losowego, numer rachunku bankowego, informacja o wychowaniu w rodzinie niepełnej, szkoła do której uczeń uczęszcza	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
41.	Wykonywanie zadań dotyczących biletów miesięcznych uczniów	Uczniowie	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	brak	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty wytworzenia	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego
42.	Archiwizacja dokumentów jednostki	Mieszkańcy Gminy oraz dane wynikające z w/w rejestrów czynności przetwarzania	Dane osobowe wyszczególnione w w/w rejestrach czynności przetwarzania danych	brak	NIE	Nd.	Nd.	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi	Fizyczne zabezpieczenie dostępu do obszaru przetwarzania, ograniczony dostęp do systemu informatycznego