

UCHWAŁA NR XXXIII/300/2018
RADY GMINY BARANÓW

z dnia 16 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Baranów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/32/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie Statutu Gminy Baranów, w treści Statutu Gminy Baranów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) w § 14 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych Rady Gminy Baranów”;

3) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Skład komisji, oprócz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może przekroczyć liczby 4 radnych”;

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady.

2. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 5 dni przed terminem sesji.

3. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 2 radnym przesyła się elektronicznie porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami sesyjnymi.

4. Radny zobowiązany jest do podania Przewodniczącemu Rady Gminy Baranów adresu poczty elektronicznej, na który mają być dostarczane dokumenty sesyjne w ciągu 3 dni od dnia złożenia ślubowania.

5. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed terminem sesji na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń.”;

5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;

6) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 35 ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.”;

7) w § 37 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów, na stronie internetowej gminy Baranów oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Baranów.”;

8) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Obrady Rady Gminy Baranów są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów i na stronie internetowej gminy Baranów w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy Baranów.”;

9) w § 64 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Członkowie komisji o mającym się odbyć posiedzeniu komisji powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.”;

10) w § 64 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„Komisja może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane w sprawach koniecznych i niecierpiących zwłoki. Przy zwoływaniu posiedzeń nadzwyczajnych nie stosuje się terminu określonego w ust. 3.”;

11) po Rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 83a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 83b. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje przewodniczący obrad wybrany przez członków tej Komisji.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 83c. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Przewodniczący Rady Gminy.

§ 83d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Wójta Gminy Baranów i gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę .

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się Wójta Gminy Baranów lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
Baranów

Jan Franciszek Nowak