

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia: dostawy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Baranowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na Dostawę sprzętu informatycznego do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie, objętego projektem nr RPLU.02.01.00-06—0027/17 pn. „Informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Baranowie, ul. Długa 26, 24-105 Baranów

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie:
 - a) serwer – 1 szt.,
 - b) zasilacz UPS – 1 szt.,
 - c) komputer stacjonarny – 1 szt.,
 - d) monitor wraz z podstawą – 1 szt.,
 - e) komputery przenośne – 5 szt.,
 - f) NAS – 1 szt.,
 - g) urządzenie MFP – 1 szt.,
 - h) drukarki – 4 szt.
2. Ogólne warunki dostawy sprzętu informatycznego:
 - 1) dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.
 - 2) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
 - 3) wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
 - 4) prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 9.00-15.00.
3. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Baranowie, ul. Długa 26, 24-105 Baranów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

Kody CPV:

48820000-2 serwery
31682530-4 awaryjne urządzenia energetyczne
30213300-8 komputer biurowy
30231300-0 monitory ekranowe
30213100-6 komputery przenośne
30232110-8 drukarki laserowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 15 listopada 2018 r.**

III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże:

- a) warunek dotyczący wykonania należycie co najmniej 3 zadań polegających na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 40 000, 00 zł brutto każda,

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu dostaw (stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub Konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny spełniania warunków określonych w zapytaniu ofertowym uwzględni zdolność techniczną i zawodową łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 5 zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
- 2) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3),
- 3) wypełniony wykaz dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 4) dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
- 5) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego),
- 7) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2,
- 9) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Baranowie,
ul. Długa 26, 24-105 Baranów
e-mail: spzozbaranow@adres.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jarosław Michna
admin@gminabaranow.pl.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia 25 października 2018 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Wykonawca w ofercie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w ust. 3 określi producenta i numer katalogowy oferowanego urządzenia.
4. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w: **Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-104 Baranów - sekretariat do dnia 26 września 2018 r. godz. 11:00.**
2. Kopertę należy zaadresować: **Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**, z dopiskiem: **„Oferta – Dostawa sprzętu informatycznego do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie”** oraz **„Nie otwierać przed 26 września 2018 r. godz. 11:15”**.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta i odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 września 2018 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sala konferencyjna.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku niepodania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające m.in. z załączników stanowiących opis przedmiotu zamówienia i wynikające ze wzoru umowy/umów.
3. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) **cena ofertowa o wadze 60%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **gwarancja o wadze - 40%** (oferowany okres gwarancji na serwer poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Punkty w kryterium „gwarancja” na serwer przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji wynoszący 3 lata – 0 pkt,
- 2) okres gwarancji wynoszący 4 lata – 20 pkt,
- 3) okres gwarancji wynoszący 5 lat – 40 pkt.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji na serwer nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat. Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych latach. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, lub poda okres inny niż jeden ze wskazanych powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 3 lata i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”.
6. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych, zastosowanej stawce podatku VAT, cenach netto i cenach brutto zarówno ceny ofertowej, jak i cen jednostkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w sytuacji, gdy urządzenia/sprzęty określone w specyfikacji, a następnie w umowie, przestały być produkowane/zostały wycofane ze sprzedaży i są niedostępne albo zostały uznane przez producenta za przestarzałe, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym. W/w zmianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany.
 - 3) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - 4) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 6) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;

- 7) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

XVII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór wykazu dostaw – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Wzór zobowiązania – zał. nr 5 do zapytania ofertowego,
6. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 6 do zapytania ofertowego,
7. Wzór umowy – zał. nr 7 do zapytania ofertowego,
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 8 do zapytania ofertowego.

Zatwierdzam:

Baranów, dnia 18 września 2018 r.

.....
(podpis)