



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. 81 8834965, fax 81 8834965, e-mail: zsp@gminabaranow.pl

NIP: 716- 28-09-681, REGON: 061090441

strona internetowa: zsp.gminabaranow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą **„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”**.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Baranowie z siedzibą: 24-105 Baranów, ul. Szkolna 2.

1) Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Baranowie przy ul. Szkolnej 2

2) Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.

3) Cykliczne dostawy będą realizowane w następujący sposób:

Dostawa dla poszczególnych części asortymentowych w ustalony dzień w godz. 7.30 – 14.30 dla:

- jaja – raz w tygodniu,



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

- warzywa – dwa razy w tygodniu,
- mięso i wędliny – dwa razy w tygodniu,
- drób – raz w tygodniu,
- ryby – raz w tygodniu,
- różne artykuły spożywcze – raz w tygodniu, zioła, przyprawy korzenne, zupy i buliony, cukier i produkty pokrewne - dwa razy w miesiącu,
- oleje i tłuszcze - dwa razy w miesiącu,
- produkty mleczarskie – raz w tygodniu,
- pieczywo i wyroby piekarskie – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 5.30 do 7.00.

4) Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.

5) Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

6) W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.

7) Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

8) Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie.

10) Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

11) Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach każdej z części.

12) Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje 9 zadań (9 części), które należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ.



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Zadanie Nr 1

Dostawa jaj kurzych - dużych

Zadanie Nr 2

Dostawa warzyw

Zadanie Nr 3

Dostawa mięsa i wędlin

Zadanie Nr 4

Dostawa mięsa drobiowego

Zadanie Nr 5

Dostawa ryb

Zadanie Nr 6

Dostawa różnych artykułów spożywczych, produktów z przemiału ziarna i skrobi, cukru i produktów pokrewnych, warzyw przetworzonych, makaronów i ziół, przypraw i przypraw korzennych, zup i bulionów.

Zadanie Nr 7

Dostawa olejów i tłuszczu

Zadanie Nr 8

Dostawa produktów mleczarskich

Zadanie Nr 9

Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o

Przetarg nieograniczony Nr 615120-N-2017 na „Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

jaja kurze – duże CPV 01242000-5, warzywa CPV 01121300-1, CPV 15331000-7, mięso i wędliny CPV 15113000-3, CPV 15131120-2, drób CPV 15112000-6, ryby CPV 15200000-0, różne artykuły spożywcze CPV 15000000-8, produkty z przemiału ziarna i skrobi CPV 15600000-4, cukier i produkty pokrewne CPV 15830000-5, warzywa przetworzone CPV-15331000-7, makarony CPV 15872000-1, zupy i buliony CPV 15891000-0, oleje i tłuszcze CPV 15400000-2, produkty mleczarskie CPV 15500000-3, pieczywo i wyroby piekarskie CPV 15810000-9

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Przetarg nieograniczony Nr 615120-N-2017 na „Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

1. Każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2 Formularz oferty (**załącznik nr 1**) do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 2**) do SIWZ,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Brak przedłożenia żądanych dokumentów **wykluczy** wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokumenty:

3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,

3.2 Dokumenty wymienione w pkt 2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

3.4 W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w pkt 1 i w pkt 2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).

5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

6. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26, ust. 3 i 4 Ustawy Pzp. lub odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)** faksem, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

6.1. drogą elektroniczną na e-mail: zsp@gminabaranow.pl

6.2. za pomocą telefaksu na nr 81 8834965;



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

6.3. pisemnie na adres – ZSP w Baranowie ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Pani Ludmiła Biaduń tel. 81 8834027 w. 18.

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: zsp.gminabaranow.pl, www.bip.gminabaranow.pl. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8. Zaleca się by:

a/ każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.

b/ wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Zespół Szkolno - Przedszkolny ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

OFERTA

„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Tajemnica przedsiębiorstwa:



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzula **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (*ostatnie strony w ofercie lub osobno*),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów – sekretariat.
- b. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 24.11.2017 r. do godz. 14:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- c. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów – sekretariat **dnia 24.11.2017 r. o godzinie 14:10**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

Wykonawca powinien w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) dla każdej z części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tą pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji. Następnie zsumować wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Kryterium oceny ofert:

cena (brutto) waga 60 %

kryterium „smaku” waga 40 %

PUNKTY BĘDĄ PRYZNAWANE WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

OFERTA Z NAJNIŻSZĄ CENĄ BRUTTO = 60 PKT

PUNKTY POZOSTAŁYCH OFERT LICZONE BĘDĄ WG PROPORCJI MATEMATYCZNEJ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU:

$$A = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OB}} \times 60$$

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA KRYTERIUM CENY

C_{MIN} - NAJNIŻSZĄ CENĄ OFEROWANA BRUTTO

C_{OB} - CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

Zamawiający powoła specjalny „zespół degustacyjny”, który przyznawał będzie od 0 do 40 pkt w kategorii „smak”. Zespół degustacyjny wypracuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów żywnościowych oferowanych przez każdego z Wykonawców, odrębnie dla każdej z części postępowania przetargowego. Wybrane przez Zamawiającego produkty objęte zamówieniem w każdej z części otrzymają łączną punktację będącą średnią ocen przyznanych przez poszczególnych członków zespołu degustacyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do końca terminu wyznaczonego na składanie ofert tj: do dnia 24.11.2017 r. do godz. 14.00 **dostarczyć do Zamawiającego próbki n/w produktów:**

Część I

Jaja duże kurze – opakowanie zawierające 10 szt.

Część II

Pomidory – 1 kg

Ogórki szklarniowe lub gruntowe – 1 kg

Jabłka słodkie – 1 kg

Gruszka – 1 kg



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Papryka czerwona – 1 kg

Papryka żółta – 1 kg

Ogórek kiszony – 1 kg

Rzodkiewka – 0,5 kg

Mandarynka – 1 kg

Banany – 1 kg

Pomarańcza – 1 kg

Kiwi – 1 kg

Arbuz – 1 kg

Winogrona – różne – 1 kg

Część III

Szynka wieprzowa gotowana – 1 kg

Kielbasa szynkowa – 1 kg

Kielbasa krakowska – 1 kg

Parówki z szynki typu Sokolów lub Tarczyński – 1 kg

Boczek wędzony wieprzowy – 1 kg

Polędwica typu sopocka – 1 kg

Część IV

Filet z kurczaka – 1 kg

Porcje rosolowe z kaczki – 1 kg

Filet z indyka - 1 kg

Część V

Miruna filet (5% glazury) – 1 kg

Część VI

Płatki owsiane błyskawiczne typu kupiec – 1 op. 500g

Makaron polski typu Lubella – 1 op. (muszelki)

Herbata owocowa – 1 op. 20 szt.

Konserwa rybna makrela w oleju - 1 op. 200g

Ketchup 100% - 1 op. 320g

Sok 100% naturalny z tloczni – 1 opak.

Majonez typu kielecki – słoik 170 ml



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Sok 100% naturalny z tłoczni - 1 litr

Ogórek konserwowy – 1 kg

Część VII

Olej do sałatek (bazylia, czosnek) – 1 opak.

Olej rzepakowy – 1 l

Część VIII

Mleko 2% UHT - 1 op. 1000 ml karton lub butelka

Śmietana 18% - 1 op. 500g

Twaróg półtłusty – 1 kg

Ser żółty edamski – 1 kg

Masło 82% tłuszczu - 1 op. 200g

Część IX

Buleczki kukurydziane – 10 szt

Bułka grahamka – 10 szt. 50g

Chleb żytni na zakwasie ze słonecznikiem – 2 szt. 400g

Chleb pszenno-żytni – 2 szt. 600g krojony

Placek drożdżowy z serem – 1 szt. 350 g

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć próbki produktów, zapakowane i opisane nazwą Wykonawcy i Nr części postępowania – w zbiorczych opakowaniach (zawierających wszystkie próbki produktów wymagane przez Zamawiającego odrębnie dla każdej z części postępowania).

Próbki produktów muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zniszczenie lub zepsucie produktów.

OSTATECZNY RANKING OFERT PRZEPROWADZONY BĘDZIE WG WZORU: A + B



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA CENĘ BADANEJ OFERTY

B – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM SMAKU

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi

Przetarg nieograniczony Nr 615120-N-2017 na „Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno –

Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony Nr 615120-N-2017 na „Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2018 roku”.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

PUBLICZNEGO

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), stanowiący jej integralną część. W projekcie umowy przewidziane są okoliczności determinujące zmianę umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

a/ Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b/ Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c/ Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d/ Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e/ Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f/ Odwołanie wobec czynności innych niż określone w SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g/ Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.



GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

2. Skarga do sądu.

a/Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b/Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

c/Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

d/Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

e/W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1),
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – (zał. Nr 2);
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – (zał. Nr 3);
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – (zał. Nr 4);
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – (zał. Nr 5);