



**GMINA BARANÓW**  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest Gmina Baranów  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
tel. 81 8834027, fax 81 8834041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl  
strona internetowa: www.gminabaranow.pl,  
NIP: 716-27-26-989

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą **”ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE W 2017 ROKU ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH Z TERENU GMINY BARANÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu gminy Baranów, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz aktami wykonawczymi, przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z

Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

2013 r. poz. 21, ze zm.) przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Baranów wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Baranów Nr XVI/133/2016 z dnia 9 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 2807, ze zm.), oraz przepisami uchwały Nr XVI/127/2016 Rady Gminy Baranów z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 2806, ze zm.).

Wykonawca zorganizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Baranów z sołectw: Baranów, Czołna, Dębczynna, Gródek. Huta, Karczunek, Klin, Kozioł, Łukawka, Łukawica, Łysa Góra, Motoga, Niwa, Nowomichowska, Pogonów, Składów, Śniadówka, Wola Czołnowska oraz Zagózdź.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości z częstotliwością: jeden odbiór w miesiącu kalendarzowym, całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości obejmujących zarówno zmieszane odpady komunalne ( w tym popiół powstały w wyniku spalania paliw stałych w piecach CO) oraz odpady gromadzone w sposób selektywny tj:

- odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- odpady ze szkła – białego / BEZBARWNEGO/, w tym opakowania ze szkła białego /bezbarwnego/,
- odpady ze szkła – kolorowego, w tym opakowania ze szkła kolorowego ,
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
- odpady ulegające biodegradacji.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować **minimum** w miesiącach luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik oraz grudzień 2017 odbiór bezpośrednio z terenu przyległego do nieruchomości, odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki), lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, tusze, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz przeterminowane lekarstwa i opakowania wielomateriałowe.

Szacunkowa liczba nieruchomości w poszczególnych sołectwach Gminy Baranów – określona została w Załączniku Nr 6 do SIWZ,

Szacunkowa ilość zmieszanych odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do  
Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016



odebrania od właścicieli nieruchomości w ciągu okresu trwania zamówienia wynosi: ok. 400 Mg,

Szacunkowa ilość selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w ciągu okresu trwania zamówienia wynosi:

- tworzywa sztuczne: ok 5 Mg
- szkło: ok 50 Mg
- makulatura: ok 30 Mg
- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny: ok 12 Mg
- zużyte opony: ok 2 Mg
- odpady ulegające biodegradacji: ok 15 Mg
- inne: wg potrzeb

### **Zestawienie ilości odpadów: 2015 r – 08.2016 r.**

Zmieszane odpady komunalne – 2015 r. – 401,5 Mg

Zmieszane odpady komunalne – styczeń - sierpień 2016 r. – 292,96 Mg

#### **Opakowania z tworzyw sztucznych :**

- 2015 r. – 4,3 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 3,17 Mg

#### **Opakowania ze szkła :**

- 2015 r. – 46,7 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 27,6 Mg

#### **Opakowania z papieru i tektury:**

- 2015 r.– 26,1 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 6,01 Mg

#### **Zmieszane odpady opakowaniowe:**



- 2015 r. - 26,1 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 26,76 Mg

**Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny ;**

- 2015 r. – 11,6 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 0 Mg

**Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne:**

- 2015 r. – 11,7 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 0 Mg

**Baterie i akumulatory**

- 2015 r. – 0,002 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 0 Mg

**Zużyte opony:**

- 2015r – 1,7 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 1,04 Mg

**Odpady ulegające biodegradacji :**

- 2015 r. – 11,2 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. – 8,84 Mg

**Odpady wielkogabarytowe :**

- 2015 r. – 3,8 Mg
- styczeń – sierpień 2016 r. – 1,14 Mg

**Odpady budowlane i remontowe:**

- 2015 r. - 0 Mg
- styczeń - sierpień 2016 r. - 0 Mg

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru (bezpośrednio z terenu przyległego do

Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016



## **GMINA BARANÓW**

**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

nieruchomości) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> i o większej pojemności (przeznaczonych na gromadzenie odpadów zmieszanych i selektywnych) oraz workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny,

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki 120 l z folii LDPE (5 sztuk – bez względu na rodzaj odebranych odpadów gromadzonych w sposób selektywny) przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów:

- odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem: PAPIER;

- odpady ze szkła – białego / BEZBARWNEGO/, w tym opakowania ze szkła białego /bezbarwnego/ - worki koloru białego, oznaczone napisem: SZKŁO BEZBARWNE,

- odpady ze szkła – kolorowego, w tym opakowania ze szkła kolorowego - worki koloru zielonego, oznaczone napisem: SZKŁO KOLOROWE,

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worki koloru żółtego, oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

- odpady ulegające biodegradacji – worki koloru brązowego, oznaczone napisem BIO

Worki muszą być oznaczone informacją zawierającą nazwę, adres oraz numerem telefonu adres e-mail Wykonawcy,

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie odbierania odpadów komunalnych (stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ) terminach niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów segregowanych. z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00,

Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie wyposaży wskazane nieruchomości w pojemniki o pojemności większej niż 0,12 m<sup>3</sup>, przeznaczone na gromadzenie odpadów zmieszanych – orientacyjna liczba pojemników – 20 szt.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki), lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, tusze, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, metale, opony, meble i odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz przeterminowane leki i opakowania wielomateriałowe z Punktu



## **GMINA BARANÓW**

**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowanego w Baranowie przy ul. Cmentarnej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminie dwóch dni roboczych, po uprzednim telefonicznym lub za pomocą poczty elektronicznej zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby odebrania odpadów,

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru oraz każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy,

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7.00 – 17.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów,

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady komunalne jako odpady zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność dokumentację np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną i przekaze ją Zamawiającemu,

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych typów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, przewidzianej do obsługi Gminy Baranów zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazywane odpady komunalne w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania



## **GMINA BARANÓW**

**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz.21 ze zm.). Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazywane odpady komunalne w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport - raportu z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, który należy zamontować w każdym pojeździe, dokumentujący przebieg pracy pojazdu.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu , zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

Wykonawca zobowiązany do utrzymywania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne określonych na podstawie art. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 122).



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Pojazdy Wykonawcy wykorzystywane wyłącznie do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu wideo trasy przejazdu:

- Wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby swoim zasięgiem obejmował zasyp pojazdu, a także drogę oraz pobocze (chodniki) po obu stronach drogi – tak, aby umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,
- Wideorejestrator powinien być zamontowany tak, aby wibracje pojazdu nie mogły wpływać na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,
- Wideorejestrator powinien umożliwiać zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowych ich odczyt. Zapis co najmniej 10 godzin pracy,
- Nagrany materiał ma mieć naniesiony znacznik czasu i daty na nagraniu,
- Materiał powinien być zapisywany na karcie pamięci SDHC lub/i micro SDHC (system powinien obsługiwać karty pamięci o pojemności co najmniej 32 GB) lub mógł być udostępniony na pamięci FLASH o pojemności co najmniej 32 GB.
- System musi umożliwiać uzyskanie nagrania trasy przejazdu i ich fragmentów w plikach wideo AVI, MPEG lub MP4, w rozdzielczości obrazu nie mniejszej niż HDTV 720p (1280x720 pikseli) .

Zapis powinien być prowadzony od momentu wyjazdu z bazy Wykonawcy aż do momentu rozładunku i wyjazdu z RIPOK.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nagrań w ciągu 7 dni w przypadku gdy złożona została reklamacja lub skarga dotycząca realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub ujawniony został przypadek oddawania odpadów komunalnych niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baranów. Posiadane nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sytuacji spornych dotyczących dokonanego bądź niedokonanego odbioru odpadów.

Warunki i forma płatności za przedmiot zamówienia: przelew na podstawie wystawionej faktury VAT obejmującej łączną masę odpadów odebranych w ciągu każdego kwartału kalendarzowego, płatny **minimum** w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury z załączonymi kartami przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia a także zapisem video całości usług zrealizowanych w kwartale, którego dotyczy płatność.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami dojazdu do poszczególnych miejscowości Gminy Baranów.





Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90000000 – 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**

**90513200 – 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich**

**90500000 – 2 Usługi związane z odpadami**

**90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami**

**90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów**

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji umowy 1.01.2017 r. – 31.12.2017 r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące: posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

#### **1.2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykonawca posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Baranów.

**Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest obowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem ar. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Baranów,
- 2) zezwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki **Wykonawca** spełnił.

### **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 1b pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2 Formularz oferty (**załącznik nr 1**) do SIWZ

1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 2**) do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 3**) do SIWZ,

Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016



### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

Brak przedłożenia żądanych dokumentów **wykluczy** wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.

### **3.W przypadku wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokumenty:**

3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,

3.2 Dokumenty wymienione w pkt 2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

3.4 W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w pkt 1 i w pkt 2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

4.W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).

5.Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.8. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26, ust. 3 i 4 Ustawy Pzp. lub odrzuceniem oferty.



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)** faksem, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

6.1. drogą elektroniczną na e-mail: gmina@gminabaranow.pl

6.2. za pomocą telefaksu na nr 81 8834041;

6.3. pisemnie na adres – Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Pan Robert Litwinek tel. 81 8834027 w. 28; 695 – 615 – 407;

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.gminabaranow.pl](http://www.gminabaranow.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).



2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach w art. 45 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003 z dopiskiem „wadium – postępowanie przetargowe: „ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2017 ROKU”

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium formie innej niż w pieniądzu – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Baranów – sekretariat a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

8. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Zwrotu i zatrzymania złożonego wadium przetargowego zamawiający dokona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na



## **GMINA BARANÓW**

**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.

2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8. Zaleca się by:

a/ każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.

b/ wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016



**GMINA BARANÓW**  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

#### OFERTA

### „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE W 2017 ROKU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BARANÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**UWAGA!!!** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

#### Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzula **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (*ostatnie strony w ofercie lub osobno*),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat.
- b. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 8.12.2016 r. do godz. 9:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- c. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat **dnia 8.12.2016 r. o godzinie 13:00**

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA OCENY OFERT



**GMINA BARANÓW**  
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

**Wykonawca określi miesięczną cenę ryczałtową za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2017 roku.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert:**

<b>cena ( brutto)</b>	<b>waga 60 %</b>
<b>termin płatności faktury</b>	<b>waga 10 %</b>
<b>kryterium środowiskowe</b>	<b>waga 30 %</b>

**PUNKTY BĘDĄ PRZYZNAWANE WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:**

**OFERTA Z NAJNIŻSZĄ CENĄ BRUTTO = 60 PKT**

**PUNKTY POZOSTAŁYCH OFERT LICZONE BĘDĄ WG PROPORCJI MATEMATYCZNEJ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU:**

$$A = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OB}} \times 60$$

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA KRYTERIUM CENY

C<sub>MIN</sub> - NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO

C<sub>OB</sub> - CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

**OCENIE PODLEGAĆ BĘDZIE TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY ZA WYKONANA USŁUGĘ W DANYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM (KWARTAŁ):**

**- TERMIN PŁATNOŚCI 60 DNI - OTRZYMA 5 PKT**

Przetarg nieograniczony na „Odbieranie i zagospodarowanie w 2017 roku odpadów komunalnych z terenu Gminy Baranów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych”.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Nr 353539 - 2016





**- TERMIN PŁATNOŚCI 90 DNI - OTRZYMA 10 PKT**

**OCENIE PODLEGAĆ BĘDZIE WG KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE - ZORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ PROEKOLOGICZNYCH POLEGAJĄCYCH NA ZORGANIZOWANIU DODATKOWEJ ZBIÓRKI W DNIACH ODBIERANIA ODPADÓW /ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM/ Z TERENU PRZYLEGŁEGO DO NIERUCHOMOŚCI, ODPADÓW OBEJMUJĄCYCH ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRONICZNY I ELEKTRYCZNY, CHEMIKALIA (FARBY, LAKIERY, PRZETERMINOWANE ŚRODKI OCHRONY ROŚLIN, ROZPUSZCZALNIKI), LAMPY FLUOROSCENCYJNE, OLEJE, TŁUSZCZE, TUSZE, ZUŻYTE AKUMULATORY, OGNIWA I BATERIE GALWANICZNE, OPONY, MEBLE I ODPADY WIELOGABARYTOWE, ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE ORAZ PRZETERMINOWANE LEKARSTWA I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE POZA MIESIĄCAMI WSKAZANYMI W NINIEJSZEJ SIWZ:**

- PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI W JEDNYM MIESIĄCU - OTRZYMA 5 PKT
- PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI W DWÓCH MIESIĄCACH - OTRZYMA 10 PKT
- PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI W TRZECH MIESIĄCACH - OTRZYMA 15 PKT
- PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI W CZTERECH MIESIĄCACH - OTRZYMA 20 PKT
- PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI W PIĘCIU I WIĘCEJ MIESIĄCACH - OTRZYMA 30 PKT

**OSTATECZNY RANKING OFERT PRZEPROWADZONY BĘDZIE WG WZORU: A + B + C**

**GDZIE:**

**A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA CENĘ BADANEJ OFERTY**

**B – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

**C – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM ŚRODOWISKOWYM**

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów



**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
2. Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy tj. całkowitej ceny za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2017 roku.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie przetargowe: „ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH 2017 ROKU”

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), stanowiący jej integralną część. W projekcie umowy przewidziane są okoliczności determinujące zmianę umowy.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



## **GMINA BARANÓW**

**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

### 2. Odwołanie.

a/Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b/Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c/Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d/Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e/Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f/Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.d) i 17.2.e) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g/Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

### 2. Skarga do sądu.

a/Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b/Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

c/Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

d/Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



**GMINA BARANÓW**  
**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

---

e/W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1),
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (zał. Nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – (zał. Nr 3);
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – (zał. Nr 4);
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – (zał. Nr 5);
6. Szacunkowa liczba nieruchomości w poszczególnych sołectwach Gminy Baranów – (zał. Nr 6);
7. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych – (zał. Nr 7).