



**GMINA BARANÓW**  
**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**  
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41  
www.gminabaranow.pl email: gmi-  
na@gminabaranow.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiającym jest Gmina Baranów**  
**ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**  
**tel. 81 8834028, fax 81 8834041,**  
**e-mail: gmina@gminabaranow.pl**  
**NIP: 716- 27-26-989, REGON: 431019891**  
**strona internetowa: [www.gminabaranow.pl](http://www.gminabaranow.pl);**  
**[www.bip.gminabaranow.pl](http://www.bip.gminabaranow.pl)**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zadań pn:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE W FORMIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W OKRESIE OD DNIA 1 WRZESNIA 2016 ROKU DO DNIA 31 GRUDNIA 2016 ROKU”**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadania:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 1 września 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku”

### 3. Szczegółowy zakres zamówienia:

- dowóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie z następujących miejscowości i odwóz do miejscowości zamieszkania oraz orientacyjna liczba dowożonych uczniów w okresie trwania zamówienia:

- Pogonów - orientacyjna liczba uczniów - 18,
- Motoga - orientacyjna liczba uczniów - 3,
- Wola Czołnowska - orientacyjna liczba uczniów - 31,
- Koziół - orientacyjna liczba uczniów - 20,
- Karczunek - orientacyjna liczba uczniów - 3,
- Huta - orientacyjna liczba uczniów - 12,
- Łukawka - orientacyjna liczba uczniów - 10,
- Składów - orientacyjna liczba uczniów - 6,
- Zagózdź - orientacyjna liczba uczniów - 16,
- Dębczynna - orientacyjna liczba uczniów - 8,
- Niwa - orientacyjna liczba uczniów - 15,
- Łysa Góra - orientacyjna liczba uczniów - 8,
- Śniadówka - orientacyjna liczba uczniów - 25,
- Czołna - orientacyjna liczba uczniów - 16,
- Klin - orientacyjna liczba uczniów - 7,
- Gródek - orientacyjna liczba uczniów - 9,
- Nowomichowska - orientacyjna liczba uczniów - 2,
- Łukawica - orientacyjna liczba uczniów - 9,
- Baranów ul. Tartaczna - orientacyjna liczba uczniów - 11

- Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w godzinach: 7.50 – 8.20, przy czym Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazdy na przystankach komunikacyjnych wyznaczonych w poszczególnych miejscowościach nie wcześniej niż o godz. 7.20

- Odwóz dzieci i młodzieży z siedziby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie po zakończonych zajęciach do miejsc zamieszkania – zatrzymywanie pojazdów Wykonawcy tylko na wyznaczonych przystankach komunikacyjnych.

- Osoby wskazane przez Zamawiającego (opiekunowie) będą sprawować opiekę nad dowożonymi i odwożonymi uczniami w pojazdach Wykonawcy.

- Wykonawca uzgodni szczegółowy rozkład przystanków oraz godzin dowozów i odwozów uczniów z dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie.

- Wykonawca zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach, że w każdym miesiącu jest 22 dni nauki.

- Cena za wykonanie całości zamówienia powinna być wyliczona wg

następującego wzoru:

Iloczyn liczby dowożonych uczniów, cen brutto biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego oraz liczby miesięcy realizacji zamówienia

Przy obliczaniu ceny za wykonanie całości zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić orientacyjną liczbą uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości w okresie trwania zamówienia podaną przez Zamawiającego w pkt.III.3 SIWZ (max: 229 uczniów i wychowanków) oraz czas realizacji zamówienia tj. od dnia 1 września 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku – czyli 4 miesiące.

- Zamawiający zastrzega sobie realizacji zamówienia różnej liczby biletów miesięcznych w zależności od liczby uczniów uczęszczających do szkół.
- Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury VAT zawierającej cenę za zakupione bilety miesięczne w danym okresie rozliczeniowym.
- Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na trasach dowozów i odwozów uczniów określonych w niniejszej specyfikacji oraz uzyskanie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. Warunki i forma płatności za przedmiot zamówienia: Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminach miesięcznych w ciągu ..... / WSKAZANYM W OFERCIE WYKONAWCY/ dni od dnia przedstawienia faktury Zamawiającemu.

4. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**11. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej na wykonanie zamówienia.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 września 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez przedłożenie wraz z ofertą aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.3. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku także poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.4. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.6. **Brak podstaw do wykluczenia z postępowania w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:** Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24b ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie.

4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1.1-1.5. muszą zostać

spełnione przez wykonawców łącznie.

- 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców (pkt. V.1.6 SIWZ).
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny z wyłączeniem sytuacji opisanych w art. 24 ust. 2 i ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1.2. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków** udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt VI.1.1.b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VI.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 3.1. dokumenty wymagane w pkt VI.1.1a)-c) winien złożyć każdy wykonawca.
- 3.2. oświadczenie wymagane w pkt VI.1.2. winno być złożone wspólnie przez wykonawców.

**4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt VI.2., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)** faksem, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)
  - 6.2. za pomocą faksu na nr 81 8834041;
  - 6.3. pisemnie na adres – Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: - Pan Robert Litwinek – tel: 81 8834027 w. 28, e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl); 695 615 407
8. Adres stron internetowych, na których zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl), [www.bip.gminabaranow.pl](http://www.bip.gminabaranow.pl) Na stronach tych zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \ za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacza to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zaleca się by:
  - a) Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
  - b) Wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:
  - a) Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

**OFERTA**  
**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY DO ZESPOŁU**  
**SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE W FORMIE ZAKUPU BILETÓW**  
**MIESIĘCZNYCH W OKRESIE OD DNIA 1 WRZESNIA 2016 ROKU DO DNIA 31 GRUDNIA**  
**2016 ROKU”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!**

- b) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**UWAGA!!!** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

- a) **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną (wg załącznika nr 1);
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2);
- c) **Oświadczenie wykonawcy**, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3);
- d) **Aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- e) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4),
- g) **Informacja o części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (wg załącznika nr 5).
1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciw do umowy lub ich zmian;
  2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego udzielana na warunkach, o których mowa w pkt 4 i 5 poniżej. Zapisy umowy z Podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień umowy z wykonawcą.
  3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w pkt 2, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił mu wynagrodzenie przysługujące za wykonane usługi objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy wynagrodzenie lub przedstawienia zawartej z podwykonawcą umowy cesji wierzytelności.
  4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, o której mowa w pkt 2, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  5. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, zgoda będzie wyrażona w formie pisemnej.
  6. W przypadku stwierdzenia, że część lub całość usług realizowana jest przez Podwykonawcę, o czym Zamawiający nie został poinformowany i na co nie wyraził zgody, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania wykonywania usług.
  7. Do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja usług realizowanych przez Podwykonawców.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość usług, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.



Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone powyżej stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

- h) Pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów opisanych w pkt. V.3 SIWZ do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile dotyczy.
- i) Dokumenty dotyczące tzw. „podmiotów zagranicznych” opisane w pkt. VI.3 SIWZ – o ile dotyczy.
- j) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- k) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- l) Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

#### Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzula **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),  
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów - sekretariat
2. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 6 kwietnia 2016 roku do godz. 9:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – **dnia 6 kwietnia 2016 roku o godzinie 9:10**

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy składowe wyszczególnione w tabeli (druku formularza oferty).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne ustalone

każdorazowe na podstawie ilości zakupionych biletów.

3. Ceny oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. KRYTERIAMI OCENY OFERT SA:**

**A – CENA OFERTY - 80 PKT - 80%**

**B – TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY - 20 PKT - 20%**

**2. PUNKTY BĘDĄ PRYZNAWANE W KRYTERIUM CENY WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD: 1% - 1 PKT**

**- OFERTA Z NAJNIŻSZĄ CENĄ BRUTTO = 80 PKT**

**PUNKTY POZOSTAŁYCH OFERT LICZONE BĘDĄ WG PROPORCJI MATEMATYCZNEJ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU:**

$$A = C_{MIN} / C_{OB} \times 80$$

GDZIE:

A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA KRYTERIUM CENY

C MIN - NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO

C OB - CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

**3. OCENIE PODLEGAĆ BĘDZIE TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY ZA WYKONANIE USŁUGI W DANYM MIESIĄCU ZAPROPONOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ.**

**- OFERTA Z TERMINEM PŁATNOŚCI W CIĄGU 14 DNI OTRZYMA 5 PKT**

**- OFERTA Z TERMINEM PŁATNOŚCI W CIĄGU 21 DNI OTRZYMA 10 PKT**

**- OFERTA Z TERMINEM PŁATNOŚCI W CIĄGU 30 DNI OTRZYMA 15 PKT**

**- OFERTA Z TERMINEM PŁATNOŚCI W CIĄGU 60 DNI OTRZYMA 20 PKT**

**ZAOFEROWANIE TERMINU PŁATNOŚCI W CIĄGU 7 DNI SPOWODUJE NIEPRZYZNANIE ŻADNEGO PUNKTU W TYM KRYTERIUM**

**4. OSTATECZNY RANKING OFERT PRZEPROWADZONY BĘDZIE WG WZORU: A + B**

**GDZIE:**

**A – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA CENĘ BADANEJ OFERTY**

**B – ILOŚĆ PUNKTÓW ZA PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI**

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
  - b) Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
  - c) Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - d) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (załącznik Nr 6), stanowiący jej integralną część.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranych umów w okolicznościach opisanych w projekcie umowy, o którym mowa pkt 1.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.d) i 17.2.e) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

4. Skarga do sądu.

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

- 1. „Formularz ofertowy” (zał. nr 1)
- 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4).
- 5. Oświadczenie o zakresie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (zał. nr 5)
- 6. Projekt umowy – (zał. Nr 6)

Opracował:

Robert Litwinek

ZATWIERDZAM:

.....  
/data i podpis/