



## **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze 1 etat na okres do 31 grudnia 2013r. z możliwością przedłużenia zatrudnienia do czasu zakończenia realizacji projektu systemowego pt: „Zacznij od nowa”**

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

### **KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

##### **1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:**

- a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia,
  - d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm) – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. obywatelstwo polskie,
  3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  5. nieposzlakowana opinia,
  6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
  7. dobra znajomość obsługi komputera,
  8. znajomość przepisów prawnych z zakresu;
    - a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
    - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm),
    - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 , poz. 1493 z późn. zm.).

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- c) kreatywność,

- f) mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż,

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym,
- b) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej,
- c) organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie: zawierania kontraktów socjalnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych,
- d) realizacja wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- e) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- f) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- g) praca w programie komputerowym pomocy społecznej,
- h) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- i) współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
- j) realizowanie zadań gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania systemu pieczy zastępczej

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ściągnięte z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 23 września 2013r. do godziny 12.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie - osobiście lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 (decyduje data i godzina doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki) powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie*

*pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U .z 2002 nr 101 ,poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U . Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”*

- V. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń UG przy ul. Rynek 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Baranowie,

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Baranowie  
Marianna Berlińska

Baranów, dnia 18 września 2013 r.

## **Załącznik nr 1**

### **do ogłoszenia nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie**

**Art. 156** ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(Np stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr

.....wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)