

ZARZĄDZENIE NR VI/445/2012
WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 15 listopada 2012 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Baranów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), - zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam sposób wykonania uchwał Rady Gminy Baranów podjętych na XXI Sesji Rady Gminy Baranów w dniu 8 listopada 2012 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Baranów

inż. Robert Gagoś

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/445/2012

Wójta Gminy Baranów

z dnia 15 listopada 2012 r.

**SPOSÓB WYKONANIA UCHWAŁ RADY GMINY BARANÓW PODJĘTYCH NA XXI SESJI W DNIU
8 LISTOPADA 2012 ROKU**

Nr uchwały	Sposób wykonania	Osoba odpowiedzialna za wykonanie uchwały	Data otrzymania uchwały	Podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały
XXI/179/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Jolanta Gałkowska - podinspektor UG Baranów		
XXI/180/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Jolanta Gałkowska - podinspektor UG Baranów		
XXI/181/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Jolanta Gałkowska - podinspektor UG Baranów		
XXI/182/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Jolanta Gałkowska - podinspektor UG Baranów		
XXI/183/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Beata Cieloch - referent UG Baranów		
XXI/184/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Beata Cieloch - referent UG Baranów		
XXI/185/2012	realizacja zapisów uchwały	Pan Roman Janisz - specjalista UG Baranów		
XXI/186/2012	realizacja zapisów uchwały	Skarbnik Gminy		
XXI/187/2012	realizacja zapisów uchwały	Skarbnik Gminy		
XXI/188/2012	realizacja zapisów uchwały	Skarbnik Gminy		
XXI/189/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Agnieszka Siwek - inspektor UG Baranów		
XXI/190/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Agnieszka Siwek - inspektor UG Baranów		
XXI/191/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Pani Agnieszka Siwek - inspektor UG Baranów		
XXI/192/2012	przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	Sekretarz Gminy		