

ZARZĄDZENIE NR VI/423/2012  
WÓJTA GMINY BARANÓW  
z dnia 8 października 2012 r.

w sprawie uczestnictwa Gminy Baranów w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym  
pk. „BYSTRZYCA 2012”

Na podstawie § 5 pkt. 3 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 335 Wojewody Lubelskiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „BYSTRZYCA 2012”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Termin ćwiczenia: 15 -19 października 2012 r.
2. Miejsce przeprowadzenia ćwiczenia: obszar gminy Baranów oraz wydzielone pomieszczenia Urzędu gminy.
3. Temat ćwiczenia: „Kierowanie realizacją zadań obronnych w strefie oddziaływania konfliktu zbrojnego”.
4. Cel ćwiczenia:
  - 1) sprawdzenie skuteczności przygotowań organu administracji samorządowej do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w sytuacji oddziaływania konfliktu zbrojnego na obszarze województwa;
  - 2) doskonalenie praktycznego wykonywania przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5. Skład ćwiczących:
  - 1) Kierownik ćwiczenia - Wójt Gminy;
  - 2) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) Zespół ds. ewakuacji (przyjęcia) ludności;
  - 4) Pracownicy urzędu oraz komórek podporządkowanych i podległych, w tym OSP.
  - 5) inne osoby którym Wójt nałożył określone zadania.
6. Szkolenie składu ćwiczącego: 12 października 2012 r. w godz. 9.00-11.00 w Urzędzie Gminy.
7. Termin gotowości do ćwiczenia osiągnąć do 15 października 2012 r. do godz.10.00.

§ 2

Za przygotowanie określonej dokumentacji do ćwiczenia, czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. obrony cywilnej.

§ 3

Sekretarz Urzędu Gminy na czas ćwiczeń:

- 1 Na bazie biura obsługi klienta, zorganizuje system przepustowy dla interesantów oraz ustali identyfikatory dla osób biorących udział w ćwiczeniu.
2. W dniu 12 października 2012 r. w ramach szkolenia, zapozna z wymogami w zakresie ochrony i udostępniania informacji związanych z ćwiczeniami.
3. Na bazie wyposażenia Sekretariatu, zorganizuje w godz.7.00-18.00 służbę dyżurną w składzie:
  - a) I zmiana: 7.00-15.00 – obsługa sekretariatu;
  - b) II zmiana: 15.00-18.00 – dwie osoby z zespołu ćwiczącego;

#### § 4

Inspektor ds. obrony cywilnej opracuje i przedłoży mi do akceptacji do dnia 10 października 2012 r.

1. Regulamin organizacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy Baranów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. Tabelę realizacji zadań operacyjnych;
3. Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych WARSOWII i wojsk sojusznicznych;
4. Karty realizacji zadań operacyjnych
5. Dokumentację stałego dyżuru Wójta:
  - zasady przekazywania zadań operacyjnych przez służbę nadrzędną;
  - harmonogram pełnienia służby dyżurnej;
  - dziennik działania służby dyżurnej;
  - rejestr meldunków pełniących służbę dyżurną;
6. Przygotuje omówienie szkolenia w dniu 12 października br. oraz zapozna Zespół ćwiczący z „Kartą realizacji zadań operacyjnych.

#### § 5

1. Zadania operacyjne do realizacji przez Zespół ćwiczący, będą przekazywane do Urzędu Gminy przez służbę dyżurną wojewody lubelskiego, pocztą elektroniczną w formie zakodowanej.
2. Otrzymane zadania operacyjne (po ich rozkodowaniu), będą wręczane określonym wykonawcom do ich realizacji, w formie dokumentu lub ustnie - w pomieszczeniu Sekretarza Gminy.

#### § 6

Dokumenty ćwiczenia otrzymywane i wytwarzane oraz przekazywane określonym adresatom, będą opatrywane kryptonimem „BYSTRZYCA 2012” i opracowywane jako „jawne”.

#### § 7

System kierowania, łączności i informatyki na czas ćwiczenia pozostaje na dotychczasowych zasadach.

#### § 8

1. Inspektor ds. obrony cywilnej, do dnia 25 października 2012 r. pobierze od wykonawców wydane im dokumenty podczas ćwiczenia i skompletuje je zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Prześle w nakazanym terminie przez Wojewodę Lubelskiego, określone dokumenty związane z ćwiczeniami pk. „BYSTRZYCA 2012” do WBiZK UW w Lublinie.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.