

**ZARZĄDZENIE NR VI/418/2012**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**

z dnia 26 września 2012 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn: Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I - III Szkoły Podstawowej w Baranowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/134/2012 Rady Gminy Baranów z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu o nr POKL.09.01.02-06-259/11 pt. "Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej w Baranowie", - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół do spraw realizacji projektu pn: "Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej w Baranowie" o nr POKL.09.01.02-06-259/11 w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych , Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych w składzie:

- 1) Pani Agnieszka Wach - nauczyciel Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie - koordynator projektu,
- 2) Pan Tomasz Wójtowicz - pracownik Urzędu Gminy Baranów - księgowy projektu.
- 3) Pani Halina Furman - dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie.

**§ 2. 1.** Do zadań koordynatora projektu należy nadzór nad realizacją projektu, a w szczególności:

- 1) koordynacja zakresu merytorycznego i organizacyjnego działań projektowych,
- 2) bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności realizacji projektu,
- 3) przygotowywanie niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 4) zarządzanie personelem uczestniczącym w realizacji projektu,
- 5) prowadzenie bieżących kontaktów z Instytucją Pośredniczącą,
- 6) przygotowywanie wniosków o płatność,
- 7) prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w trakcie realizacji projektu.

2. Do zadań księgowego projektu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości projektu,
- 2) współpraca z koordynatorem przy opracowywaniu wniosków o płatność,
- 3) terminowe realizowanie zobowiązań finansowych w trakcie realizacji projektu.

3. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie należy przygotowanie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji projektu oraz prowadzenie bieżącej współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów - beneficjentów ostatecznych projektu.

**§ 3.** Upoważniam:

- 1) Panią Agnieszkę Wach - koordynatora projektu,
- 2) Pana Tomasza Wójtowicza - księgowego projektu,
- 3) Panią Halinę Furman - dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie  
- do przetwarzania danych osobowych uczestników - beneficjentów ostatecznych projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach projektu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Baranów

**inż. Robert Gagoś**