

ZARZĄDZENIE NR VI/301/2012
WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 3 lutego 2012 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Baranów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), - zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam sposób wykonania uchwał Rady Gminy Baranów podjętych na XIII Sesji Rady Gminy Baranów w dniu 27 stycznia 2012 roku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do Zarządzenia Nr VI/301/2012

Wójta Gminy Baranów

z dnia 3 lutego 2012 r.

Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Baranów podjętych na XIII sesji w dniu 27 stycznia 2012 roku

-Nr uchwały	-sposób wykonania	-osoba odpowiedzialna za wykonanie	-data otrzymania uchwały	--podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały
-XIII/111/2012	-realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	- Skarbnik Gminy	-	-
-XIII/112/2012	-realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	-p. Teresa Korgól pracownik UG Baranów	-	-
-XIII/113/2012	-realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	-p. Teresa Korgól pracownik UG Baranów	-	-
-XIII/114/2012	- realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	-p. Edyta Więsyk pracownik UG Baranów	-	-
-XIII/115/2012	-przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	-Dyrektor SAMK w Baranowie	-	-
-XIII/116/2012	-przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	- Sekretarz Gminy	-	-
-XIII/117/2012	-przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	- Sekretarz Gminy	-	-
-XIII/118/2012	-realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	-Kierownik GOPS w Baranowie	-	-
-XIII/119/2012	-przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwały	-Dyrektor GCK w Baranowie	-	-
-XIII/120/2012	-realizacja zapisów przedmiotowej uchwały	-p. Agnieszka Siwek pracownik UG Baranów	-	-
-XIII/121/2012; XIII/122/2012	-przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji uchwał	- Sekretarz Gminy	-	-