

ZARZĄDZENIE NR VI/289/2011
WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 16 stycznia 2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr V/427/2009 Wójta Gminy Baranów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), - zarządzam, co następuje:

§ 1. W treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baranów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/427/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Baranów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 1 po lit. "e" dodaje się lit. "f" w następującym brzmieniu:

" § 4 pkt 1 lit. "f"

stanowisko ds. opłat i egzekucji należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi - GO",

2) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

" § 4 pkt 2

Referat ds. gospodarki komunalnej, planowania przestrzennego, drogownictwa, ochrony środowiska i inwestycji:

a) stanowisko ds. gospodarki komunalnej, gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego - GK,

b) stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa i leśnictwa - OS,
stanowisko ds. inwestycji, drogownictwa i budownictwa - IDB"

3) w § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

" § 4 pkt 5

samodzielne stanowisko ds. pozyskiwania funduszy europejskich - FUA".

4) w 4 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

" § 4 ust. 6

kierowca".

5) w § 19 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

" § 19 ust. 4

Realizacja zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w tym:

a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) przyjmowanie deklaracji od właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

c) przygotowywanie decyzji ustalających wysokość opłat za gospodarowania odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,

d) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

e) sprawowanie kontroli nad podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

f) opracowywanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

g) realizacja innych zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi".

6) w § 20 w ust. 3 w pkt 1 lit. "c" otrzymuje brzmienie:

" § 20 ust. 3 pkt 1 lit. "c"

utrzymania czystości i porządku w tym:

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
- zawieranie umów na odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości,

kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych".

7) w § 20 skreśla się ust. 3a,

8) w § 20 po ust. 5 dodaje się ust. 6, ust. 7 i ust. 8 w brzmieniu:

" § 20 ust. 6

Realizacja zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w tym:

- wydawanie i opiniowanie zezwoleń na wykonywanie przewozów osób,
- egzekwowanie opłat od przewoźników i operatorów za korzystanie z przystanków komunikacyjnych."

" § 20 ust. 7

Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy - Prawo budowlane w odniesieniu do budynków komunalnych".

" § 20 ust. 8

Przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych w tym:

- opracowywanie dokumentów niezbędnych do wystąpienia o udzielenie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych,
- nadzór na prowadzonych przez Wykonawców pracami budowlanymi realizowanymi w trybie udzielenia zamówienia publicznego lub udzielenia zamówień podprogowych.

wykonywanie innych zadań związanych z prowadzonym procesem inwestycyjnym, wykraczających poza zadania wykonywane w pozostałych referatach i samodzielnych stanowiskach pracy UG Baranów".

9) w § 21 otrzymuje brzmienie:

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. pozyskiwania funduszy europejskich należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków unijnych do inwestycji gminnych,
- 2) przestrzeganie i kontrola procedur związanych z wydatkowaniem pozyskanych środków unijnych".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 roku.