

**UCHWAŁA NR XVIII/163/2012
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Baranów, określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) termin konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranów.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z następujących form:

- 1) spotkania;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Na spotkanie, o którym mowa w § 4 pkt 1, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, organizacje pożytku publicznego pisemnie zaprasza Wójt Gminy. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu odnotowywane są w protokole, który podpisuje Wójt Gminy lub osoba, która przewodniczy spotkaniu.

4. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

5. Podmioty, których przedstawiciele brali udział w spotkaniu mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji wraz z formularzem uwag i opinii, wyznaczając termin ich złożenia.

§ 7. Informację o przebiegu, ustaleniach i wynikach konsultacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów, na druku określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od ich zakończenia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLV/377/2010 Rady Gminy Baranów z dnia 21 kwietnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Baranów

Jan Franciszek Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr XVIII/163/2012.

Rady Gminy Baranów

z dnia 27 lipca 2012 roku

Formularz zgłoszenia uwag i opinii dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Baranów w sprawie:

.....
.....
.....

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

.....
.....
.....
.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

Data i miejscowość

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

I N F O R M A C J A

O WYNIKACH KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Projekt uchwały w sprawie:

.....

Termin konsultacji projektu uchwały: od r. do r.

Zgłoszono uwagi/opinie/propozycje zmian zapisów:

TAK*

NIE

Uwzględniono uwagi/opinie/propozycje zmian zapisów:

TAK

Podać jakie:

.....
.....
.....

NIE

Baranów, dnia r.

.....

(podpis i pieczęć Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

(*Właściwe podkreślić)