



**Zamawiający:**

**Gmina Baranów**

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu 81 883-40-27, 883-40-45, Nr fax. 81 883-40-41

e-mail: gmina@gminabaranow.pl

NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro na  
realizację zadania pn:**

**„ZAKUP USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH REALIZACJI  
PROJEKTU INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I  
WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W BARANOWIE”**

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, wrzesień 2012 r.



## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz



## I. Informacje ogólne

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **26.09.2012r. Nr 365896-2012**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.09.2012r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu **26.09.2012r.**
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przesłane faksem lub pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usług edukacyjnych w ramach realizacji projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej w Baranowie”.
2. Zakres usług edukacyjnych objętych zamówieniem:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup usług edukacyjnych na potrzeby realizacji projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej w Baranowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z



grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie i dokumentowanie zajęć dodatkowych dla uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie w okresie roku szkolnego 2012/2013.

3. Opis wymaganych usług:

**Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu w tym także zagrożone ryzykiem dysleksji – 120 godzin;**

OPIS: Program dla dzieci z trudnościami w nauce „Radzę sobie coraz lepiej”. Program obejmuje następujące treści w zakresie mówienia i pisania: wypowiedzi na podstawie wysłuchanych opowiadań, wierszy, poprawne pisanie liter, prawidłowe rozmieszczanie wyrazów w liniaturze, samodzielne układanie wyrazów i zdań, w zakresie czytania: globalne czytanie wyrazów i zdań, czytanie sylabami, pełne czytanie wyrazów i krótkich zdań, w zakresie gramatyczno - ortograficznym: poprawne dzielenie wyrazów na: głoski, litery, sylaby, rozpoznawanie samogłosek i spółgłosek, pisanie wyrazów ze spółgłoską miękką, zasady pisania zdań wielką literą.

Metody: słowne, oglądowe, praktycznego działania, problemowe.

Rekrutacja: do programu wybrane będą dzieci, które mają trudności w czytaniu i pisaniu. Udzielenie wsparcia tym uczniom pozwoli na lepsze przyswajanie wiedzy i zdobycie umiejętności polonistyczno- matematycznych oraz na wyrównywanie szans edukacyjnych.

Program zajęć dydaktyczno – wyrównawczych kierowany jest do uczniów, którzy mają kłopoty w czytaniu i pisaniu. Są to umiejętności i czynności skomplikowane. Niektórzy uczniowie mają kłopoty z przyswojeniem wiedzy i umiejętności, a także środowisko rodzinne nie sprzyja rozwojowi dziecka. Zatem wskazane są dodatkowe zajęcia, aby wyrównać szanse edukacyjne i zmobilizować dziecko do rozwoju. Wczesne wykrycie i wyrównanie zaburzeń może skutecznie przeszkodzić w ukształtowaniu się niewłaściwych postaw z powodu braku powodzenia w nauce. Dlatego też na zajęciach zastosowane będzie nauczanie zindywidualizowane. Prowadzący zajęcia kieruje swoją uwagę na poszczególnych uczniów i dostosowuje nauczanie do ich predyspozycji. W takim trybie każdy uczeń pracuje w swoim własnym rytmie i na odpowiednim poziomie. Na zajęciach zastosowane będą karty dydaktyczne, które umożliwią każdemu uczniowi przerabianie kolejnych partii materiału w swoim własnym tempie.

Metody aktywizujące: problemowa, eksponująca, praktyczna, pogadanka, dyskusja, pokaz, obserwacja, eksperymenty, ćwiczenia, gry i zabawy, karty dydaktyczne.



Celem ww. zajęć jest poszerzenie oferty edukacyjnej dla klas kształcenia zintegrowanego oraz rozwój indywidualnych zdolności- indywidualizacja nauczania, zainteresowań i potrzeb oraz doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem, nauka ortografii i gramatyki, usprawnianie grafomotoryczne i manualne, ćwiczenia doskonalące pamięć wzrokową, słuchową i ruchową., rozwijanie umiejętności tworzenia zdań, tekstów i rozumienia sensu wypowiedzi.

4. Przyjmuje się, że 1 godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.

5. Wymienione powyżej zajęcia należy wykonać ilości 120 godzin, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia liczby godzin w latach 2012 i 2013.

#### **Zestawienie godzin i grup:**

**1 grupa (30 godzin) - klasa I,**

**1 grupa (30 godzin) - klasa II,**

**2 grupy (2\*30 godzin) - klasa III**

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- 1) zajęć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem zajęć,
- 2) dzienników zajęć, w tym list obecności uczniów na każdych zajęciach zawierającej datę i godziny prowadzonych zajęć, nazwiska, wiek, klasę ucznia, z podpisem prowadzącego zajęcia,
- 3) obserwacji i pomiarów pedagogicznych, sporządzania dokumentacji, dokonywania oceny efektywności pomocy, w tym :przeprowadzenia systemu ankiet na początku, w trakcie i na zakończenie zajęć oraz wywiadów z uczestnikami poszczególnych zajęć,
- 4) sporządzenia raz w miesiącu pisemnego sprawozdania obejmującego opis realizacji zajęć oraz pisemnego sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć, przy czym sprawozdania miesięczne Wykonawca przedkłada Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca, natomiast sprawozdanie końcowe Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 15 lipca 2013 roku. Sprawozdania są podstawą do wystawienia rachunku bądź faktury przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Koordynatorem Projektu oraz Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie.



8. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć dodatkowych sporządzone przez Wykonawcę muszą zawierać informacje o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

9. Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny i staranny, według powszechnie obowiązujących standardów i norm w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych dla uczniów.

10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy harmonogram realizacji zajęć w każdym miesiącu kalendarzowym na cały okres realizacji projektu na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Opracowany harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie, w którym odbywać się będą zajęcia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

12. Wspólny słownik zamówień CPV: **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego**

13. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **30 czerwca 2013 roku**.

**14. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie: 24- 105 Baranów, ul. Szkolna 2.**

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „ **nie dotyczy**”.



5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA – ZAKUP USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU  
INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I –  
III W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BARANOWIE”**

Nie otwierać przed dniem **5 października 2012 r. przed godziną 10.15,**

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:  
**„OFERTA – ZAKUP USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH REALIZACJI  
PROJEKTU INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA  
UCZNIÓW KLAS I – III W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BARANOWIE”**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności



(wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.

- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

#### 9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, zE zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień dodatkowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.





## **IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty**

### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:**

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku - wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku - wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku - wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na



temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; wykonawca musi dysponować jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zajęć. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć przez kilku prowadzących.

**Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać przygotowanie pedagogiczne oraz spełniać następujące warunki określające wykształcenie i doświadczenie:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (kształcenie zintegrowane lub edukacja wczesnoszkolna) oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z dziećmi w młodszym wieku szkolnym – minimum 2 lata i posiadać kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 4) **Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 5) **Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 6) **Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -5 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
  - a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
  - b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - d) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej),



- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
- f) oświadczenie o zaangażowaniu każdej z osób uczestniczących w realizacji zamówienia w realizację innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jak również w ramach innych programów NSRO – wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
- g) oświadczenie o zatrudnieniu każdej z osób uczestniczących w realizacji zamówienia w instytucji realizującej Program Operacyjny Kapitał Ludzki – wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
- h) CV i deklarację uczestnictwa każdej z osób uczestniczących w realizacji projektu – wg załącznika Nr 7 do SIWZ,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty**

- 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.
- 2. Ocena ofert:



Cena oferty w ramach każdego zadania musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia z powodu nieprecyzyjnej wyceny zamówienia przez Wykonawcę. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przysługującego za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć wskazanego w ofercie.

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium - Cena **oceniane będzie jak niżej**

gdzie

X - **wartość punktowa ocenianego kryterium**

$C_{min}$  - **najniższa cena ze złożonych ofert**

$C_0$  - **cena ocenianej oferty**

Założenie:

a) **punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.**

b) **100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).**

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.



7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej.**

## **VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.



- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. Zasady unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:
  - a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.



## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu
- 2) Termin składania ofert: **5.10.2012 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 3) Otwarcie ofert: **5.10.2012 r. o godz. 10<sup>15</sup> w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

## **XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- **Pan Robert Litwinek** – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41,  
e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)

## **XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

## **XV. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)



## **XVII. Załączniki do siwz**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4) Wzór oświadczenia o zaangażowaniu osób uczestniczących w realizacji zamówienia w realizację innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jak również w ramach innych programów NSRO – **załącznik Nr 4 do SIWZ,**
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik Nr 5 do SIWZ,**
- 6) Wzór oświadczenie o zatrudnieniu osób uczestniczących w realizacji zamówienia w instytucji realizującej Program Operacyjny Kapitał Ludzki – **załącznik Nr 6 do SIWZ,**
- 7) Wzór CV i deklarację uczestnictwa osób uczestniczących w realizacji zamówienia – **załącznik Nr 7 do SIWZ,**